

DISCIPLINARE DI CONCESSIONE

Oggetto: Requisiti e parametri per valutare i progetti di gestione del cinema Odeon.

PREMESSA

La procedura ad evidenza pubblica riguarda la selezione per l'individuazione di soggetti idonei per la concessione dell'immobile, sito in Via dei Mille, denominato " Cinema Odeon", per la gestione di un servizio a favore di iniziative culturali anche di tipo cinematografico.

Nello specifico, la concessione si fonderà sui seguenti elementi:

- collaborazione tecnica finalizzata allo svolgimento del programma culturale ed educativo del cinema, con finalità sociali;
- eventuale proposta di integrazione di ulteriori attrezzature ed impianti specialistici occorrenti allo sviluppo del programma culturale proposto.

Il programma tecnico che il concessionario dovrà predisporre deve essere finalizzato a:

- favorire il rinnovamento dell'offerta culturale nel campo cinematografico, consentendo ad un pubblico sempre più ampio di accedere all'esperienza;
- favorire l'aggregazione sociale del paese anche attraverso progetti di educazione;
- prestare attenzione alla produzione di spettacolo e cinematografica;
- integrarsi in un'ottica di complementarità con l'offerta culturale già presente nel territorio.

Per raggiungere tali obiettivi il progetto potrà essere equamente articolato in:

- attività di proiezione;
- attività di promozione, anche in collaborazione con gli altri Enti e/o Associazioni cittadine;
- collaborazione tecnica alle iniziative di altri enti e/o associazioni cittadine;
- collaborazione all'attività espositiva di tipo culturale.

dovrà comunque essere sempre garantita l'assistenza tecnica a tali attività.

Il programma così articolato dovrà prevedere la collaborazione a tutte le iniziative proposte dall'Amministrazione comunale, nei seguenti ambiti:

1. La promozione e la comunicazione

Il piano promozionale dovrà chiarire la strategia che si intende mettere in atto per raggiungere gli obiettivi individuati ed ottenere un'adeguata risposta di pubblico del paese e non al programma presentato.

Dovrà inoltre contenere indicazioni in merito:

- al piano di comunicazione a livello locale;
- alle iniziative di sensibilizzazione del pubblico all'arte Cinematografica.

2. Il progetto tecnico

Per realizzare il programma culturale proposto, il progetto tecnico deve includere la custodia del locale, inclusa l'apertura e chiusura e l'assistenza tecnica ai soggetti che lo utilizzano.

Deve includere altresì il numero dei giorni di uso gratuito da parte del Comune (incluso l'uso di impianto audio-luci) ed eventualmente il numero dei film da proiettare annualmente, dando la priorità alle rassegne di cinema per ragazzi, in orario pomeridiano. Possono essere aggiunte agli impianti esistenti, a cura del soggetto appaltatore, ulteriori attrezzature e/o impianti ritenuti necessari per una migliore funzionalità dell'immobile, in relazione al programma culturale ed alle attività presentate, da concordare comunque con l'Amministrazione Comunale (es: eventuali piccoli palcoscenici, luci, impianti e/o macchinari specializzati audiovisivi ecc. per spettacoli di teatro di avanguardia), nel rispetto dei regolamenti e della normativa di legge. La priorità d'uso di tali attrezzature dovrà essere comunque riservata al Comune ed al concessionario.

A tale scopo è necessario un sopralluogo, per prendere visione del locale e relative attrezzature già installate.

Come corollario del progetto è opportuno presentare il curriculum degli operatori e magari referenze delle attività culturali svolte negli ultimi 3 anni

3) Offerta economica

Il concessionario dovrà pertanto mettere a disposizione sia dell'Amministrazione che delle associazioni e di eventuali altri soggetti un'attrezzatura tecnica adeguata ad un costo congruo, che comprenda l'assistenza tecnica. Tale costo dovrà essere pertanto rapportato a tariffe d'uso differenziate in base alle attrezzature richieste.

Le spese di manutenzione ordinaria e per consumo di luce, acqua, gas e telefono, nonché per le pulizie sono a carico del Comune.

4. I servizi aggiuntivi ed integrativi

I servizi aggiuntivi ed integrativi hanno lo scopo:

- di consentire una fruizione dello spazio alla città, anche non in orario di spettacolo, formulando precise indicazioni, ad esempio per eventi, esposizioni, dibattiti, conferenze.
- di essere occasione per conquistare nuovo pubblico, soprattutto per le attività cinematografiche;
- di offrire opportunità per eventi programmati dalle istituzioni scolastiche;
- di offrire l'opportunità per artisti/associazioni di far conoscere la propria attività nel paese.
- di offrire opportunità per attività a cura delle associazioni locali

Pertanto detti servizi potranno essere finalizzati ad essere fonte di reddito e/o a puro scopo promozionale della cultura in generale e delle iniziative del cinema Odeon.

Di seguito si propone, come servizio integrativo :

- un'area espositiva per mostre d'arte;

Le relative autorizzazioni necessarie sono a carico del soggetto proponente nel rispetto delle norme

di legge.

Il predetto programma, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà indicare gli intendimenti generali di gestione per lo spazio temporale relativo alla intera durata della concessione.

5) Canone di concessione

La concessione dell'immobile è a titolo gratuito per l'arco temporale complessivo della concessione (1 anno).

Tutte le spese di manutenzione ordinaria, incluse le pulizie ed il pagamento delle bollette relative alle 'utenze' sono a carico del Comune .

6) Durata

La concessione avrà la durata di anni 1 (uno), con verifica semestrale del programma in fase preventiva e consuntiva, a decorrere dalla data di consegna dell'immobile, fermo restando a carico del concessionario l'onere degli adempimenti tecnico-amministrativi sulla regolarità delle autorizzazioni.

7) Soggetti ammessi alla selezione e requisiti di partecipazione

Per le finalità cui l'immobile è stato destinato è consentita la partecipazione alla selezione di tutti i soggetti che abbiano i seguenti requisiti:

che i componenti del soggetto abbiano svolto un'esperienza professionale sulle attività oggetto del programma culturale. Tali requisiti devono essere documentati attraverso curricula e attestati di formazione.

I predetti requisiti, oltre agli altri previsti dalla normativa vigente in materia di contratti, dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico, sulla base della comprovata esperienza professionale maturata.

8) Termini e modalità per presentazione della domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta con il modulo A) in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta, ai sensi della normativa vigente, con firma leggibile della persona fisica che è legale rappresentante (o suo delegato) del soggetto partecipante.

La domanda dovrà pervenire, pena la esclusione, al Comune di Ponsacco Piazza R. Valli n. 8 - entro le ore 12,00 del giorno 31/12/2010, mediante raccomandata postale, o consegnata a mano al Protocollo del Comune di Ponsacco.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Allegati alla domanda:

- 1) relazione relativa all'organizzazione economico-finanziaria; con curriculum degli operatori e referenze sulle attività svolte negli ultimi 3 anni
- 2) modulo B, con relazioni, articolata in 4 proposte : 1) promozione e comunicazione, 2) progetto tecnico, 3) servizi integrativi e aggiuntivi 4) offerta economica.
- 3) Il presente disciplinare firmato per accettazione su ogni pagina.

Tali documenti devono essere contenuti in un unico plico sigillato con ceralacca e controfirmato lungo i lembi con la dicitura "Offerta per la gestione del cinema Odeon".

9) CRITERI PER ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI:

Premesso che potranno essere ammessi alla gara solo coloro che rispondono ai requisiti del bando di gara, secondo le dichiarazioni riportate nell'allegato A) e le proposte dell'allegato B) con le varie relazioni, il punteggio è assegnato nel seguente modo:

max 10 punti per la promozione e la comunicazione (art.1) . Si fa presente che è necessario ottenere almeno 5 punti per entrare in graduatoria

max 40 punti per il progetto tecnico (art.2); Si fa presente che è necessario ottenere almeno 30 punti per entrare in graduatoria. Il punteggio è così articolato:

Max 15 punti per qualità e quantità delle attrezzature aggiunte a quelle esistenti

Max 15 punti per i giorni di uso gratuito da parte del Comune;

max 10 punti per il curriculum degli operatori e per le referenze sulle attività svolte negli ultimi 3 anni

max 20 punti per servizi integrativi ed aggiuntivi (art.4) . Si fa presente che è necessario ottenere almeno 10 punti per entrare in graduatoria

Il punteggio è così articolato:

max 5 punti per idee finalizzate alla conquista di un nuovo pubblico

max 5 punti per la rassegna cinematografica

max 5 punti per l'organizzazione dei rapporti con istituzioni e associazioni del territorio

max 5 punti per l'organizzazione di mostre ed altri eventi.

max 30 punti per l'offerta economica relativa alla tariffa per fornitura e allestimento della strumentazione tecnica del 'service audio-luci' e assistenza all'uso della medesima.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice verrà nominata successivamente all'avviso pubblico con apposita Determinazione del Direttore Generale e le offerte saranno esaminate il 10/1/2011, alle ore 9, presso la biblioteca comunale, in seduta pubblica.

Gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito del Comune e inviati a tutti i partecipanti per fax o mail.

La Responsabile del V Settore
Dott.ssa Manuela Lupi

