



AMBITO TERRITORIALE PISA

AVVISO PUBBLICO

TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI PROFILO AMMINISTRATIVO ACQUISIZIONE CANDIDATURE

Si rende noto che questa Azienda, in previsione di attivare eventuali progetti di tirocinio extracurricolare – profilo AMMINISTRATIVO – intende acquisire candidature di giovani interessati ad una tale esperienza.

I tirocini formativi extracurricolari consentono ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno delle strutture aziendali, utile per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

I progetti di tirocinio saranno attivati ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 3 del 27/01/2012, del relativo Regolamento regionale di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22/3/2012 n. 11/R e del regolamento ex USL 5 di Pisa, approvato con deliberazioni n. 702 del 18/10/2013 e n. 776 del 27/10/2014.

I tirocini potranno essere attivati solo se promossi dai soggetti di cui all'art. 2 della L.R. 3/2012, in particolare dai Centri per l'Impiego di competenza del territorio aziendale.

➤ REQUISITI GENERALI RICHIESTI

I giovani:

- ❖ dovranno avere residenza e/o domicilio in Toscana
- ❖ essere iscritti ad un Centro Impiego della Toscana;
- ❖ non dovranno avere effettuato precedenti esperienze di tirocinio extracurricolare e/o attività lavorative (dipendenti e/o lavoro autonomo) presso questa Azienda USL;
- ❖ non dovranno avere effettuato precedenti esperienze di tirocinio extracurricolare e/o attività lavorative (dipendenti e/o lavoro autonomo) presso altri soggetti pubblici e/o privati nel profilo riferito al progetto proposto

❖ TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

	TIPOLOGIA PROGETTI	REQUISITI
1	Settore amministrativo: giuridico - legale	Laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza e/o triennale nel settore di riferimento.
2	Settore amministrativo: economico/contabile/finanziario	Laurea triennale e/o specialistica/magistrale nel settore di riferimento oppure diploma di Ragioneria o altro diploma di scuola media superiore equipollente.
3	Settore amministrativo: tecnico/informatico	Laurea triennale e/o specialistica/magistrale nel settore di riferimento oppure diploma di scuola media superiore attinente.
4	Settore amministrativo: accoglienza/comunicazione/segreteria/archiviazione	Laurea in Scienze della comunicazione, laurea in lettere o altra laurea umanistica equivalente o diploma di scuola media superiore attinente al settore di riferimento.

Saranno esclusi coloro che risultino aver già effettuato un tirocinio formativo e/o che abbiano avuto precedenti rapporti di lavoro o incarico (prestazione di servizi) presso questa Azienda.

Inoltre, potranno essere esclusi quei candidati che, previa verifica del Centro per l'Impiego di riferimento, risultino avere effettuato, presso altri soggetti pubblici e/o privati, precedenti tirocini extracurricolari (progetto Giovanisi e/o Garanzia Giovani) e/o attività lavorative (dipendenti e/o lavoro autonomo) nel medesimo profilo previsto per il progetto richiesto.

➤ SEDE DEL TIROCINIO

Il tirocinio sarà effettuato presso sedi del territorio di competenza della Azienda USL Toscana Nord-Ovest – ambito territoriale di PISA: zona Pisana, zona Valdera e zona Alta Val di Cecina.

➤ DURATA DEL TIROCINIO

Ciascun tirocinio avrà generalmente una durata di sei mesi e prevede lo svolgimento di n. 600 ore (di norma n. 25 ore settimanali). Secondo quanto sarà stabilito da ciascun responsabile, un progetto di tirocinio potrà prevedere eventuali ore aggiuntive fino ad un massimo di n. 33 ore settimanali.

Per alcuni progetti potrà essere prevista anche eventuale proroga fino ad un massimo di dodici mesi.

Il tirocinante dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio.

Saranno consentite assenze in riferimento alle disposizioni regionali.

➤ MODALITA' DI ATTIVAZIONE TIROCINI

I tirocini potranno essere attivati solo se promossi dai soggetti di cui all'art. 2 del DM 25/03/98 n. 142 (Centri Impiego di riferimento territoriale).

I tirocini potranno essere attivati secondo la programmazione e le indicazioni della direzione aziendale.

➤ RIMBORSO SPESE

A ciascun tirocinante sarà liquidata una borsa di studio pari a 500,00 euro mensile quale rimborso spese forfettario.

➤ SELEZIONE CANDIDATI

I candidati saranno selezionati ed individuati dall'Azienda in riferimento ai seguenti criteri:

- preferenza per i candidati residenti nel territorio della Azienda USL Toscana Nord-Ovest- ambito territoriale di PISA e, in particolare, nella zona in cui sarà attivato il tirocinio.
- valutazione del curriculum e colloquio di conoscenza da parte del responsabile del progetto di tirocinio considerando anche la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste per le singole attività.

➤ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare domanda di ammissione (redatta in carta libera e utilizzando il modello predisposto) indicando il settore di tirocinio formativo di proprio interesse.

Gli interessati dovranno presentare la domanda all'AZIENDA USL TOSCANA NORD-OVEST (ambito territoriale di Pisa) - Ufficio tirocini e rapporti con le Università
c.a. Dott.ssa Lorella Pampaloni - Via Fantozzi 14 - 56025 PONTEDERA (Pisa)

entro e non oltre il giorno **26 LUGLIO 2016**

Il termine di scadenza è perentorio e si intenderanno accolte solo le domande che risulteranno pervenute entro il giorno di scadenza indicato.

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- ❖ per posta all'indirizzo sopra riportato. (**NON** farà fede il timbro postale)
- ❖ tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato – esclusivamente in un unico file formato PDF – al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda USL Toscana Nord-Ovest: direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it
Non saranno valide le domande trasmesse tramite normale posta elettronica (mail).
- ❖ direttamente dai candidati presso gli Uffici Protocollo dell'Azienda – ambito territoriale di Pisa e cioè:
 - presso Centro Direzionale di Pisa – Via Cocchi 7/9 - loc. Ospedaletto
 - presso Centro Amministrativo di Pontedera – Via Fantozzi 14
 - presso Centro Amministrativo di Volterra – Borgo S. Lazzarosolo ed esclusivamente nel seguente orario: 8,00 – 12,00

Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati



dichiarare.

Azienda USL Toscana Nord Ovest 07 luglio 2016
Prot: 2016/0118950/GEN/10503

- 1) nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale
- 2) settore di tirocinio richiesto
- 3) indirizzo di residenza e di domicilio, telefono
- 4) il titolo di studio posseduto, specificando, in particolare, l'anno e la Scuola dove è stato conseguito;
- 5) le conoscenze linguistiche e informatiche possedute
- 6) l'iscrizione al Centro impiego
- 7) la condizione occupazionale
- 8) eventuale Servizio Civile effettuato presso la ex ASL 5 di Pisa
- 9) l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni.

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- ❖ di non avere effettuato precedentemente nessun tirocinio extracurricolare presso l'Azienda USL Toscana Nord-Ovest né di avere mai avuto precedenti rapporti di lavoro o incarico (prestazione di servizi) presso questa Azienda.
- ❖ di non avere effettuato, presso altri soggetti pubblici e/o privati, precedenti tirocini extracurricolari né attività lavorative (dipendenti e/o lavoro autonomo) nel profilo amministrativo relativo al settore richiesto.

La domanda deve essere firmata dall'interessato.

NOTA BENE

I candidati saranno contattati telefonicamente e riceveranno comunicazioni personali esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo mail comunicato nella domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE datato e firmato

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per il trattamento dei dati personali forniti si fa riferimento al DLGS 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento delle procedure riferite all'attivazione di dei tirocini formativi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL Toscana Nord-Ovest.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore della U.O. Affari legali e contenzioso – ambito territoriale di Pisa.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL Toscana Nord-Ovest.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, revocare o sospendere il presente Avviso, qualora lo ritenesse opportuno.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'AZIENDA USL Toscana Nord-Ovest – ambito territoriale di Pisa presso:

- **Ufficio Tirocini e rapporti con le Università**

Centro Amministrativo Valdera – via Fantozzi 14 – Pontedera

Tel. 0587/273556 – Ore 10,00 – 13,00 (escluso sabato).

Mail: tirocini@usl5.toscana.it

Data 7 LUGLIO 2016

firmato

IL RESPONSABILE STAFF AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Alessandra Di Bugno)

C) Laurea specialistica o Laurea magistrale in _____
conseguita in data _____ presso l'Università di _____



Azienda USL Toscana Nord Ovest 07 luglio 2016
Prot: 2016/0118950/GEN/10503

D) specializzazioni post laurea (master, corsi di perfezionamento, specializzazioni universitarie):

- _____ conseguito in data _____
Presso l'Università di _____
- _____ conseguito in data _____
Presso l'Università di _____

6) conoscenza **LINGUE STRANIERE:** (specificare se base/discreta/buona/ottima)

Lingua _____ livello conoscenza: _____
Lingua _____ livello conoscenza: _____

7) conoscenze **INFORMATICHE:** (specificare i prodotti software conosciuti):

- Word [] Excel []
- Altro(specificare): _____

8) di essere attualmente nella seguente **SITUAZIONE OCCUPAZIONALE:**

Inoccupato/a (in cerca di prima occupazione) disoccupato/a

9) di non avere mai effettuato presso l'Azienda USL Toscana Nord-Ovest nessun tirocinio extracurricolare e di non avere mai avuto rapporti di lavoro o incarico (prestazione di servizi) presso la medesima azienda;

10) di non avere effettuato precedenti tirocini extracurricolari e/o attività lavorative presso altri soggetti pubblici e/o privati, nel profilo amministrativo riferito al settore richiesto;

11) di avere effettuato presso l'Azienda ex USL 5 di Pisa il servizio civile: SI NO
Se sì nel periodo da _____ al _____

12) che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

13) di autorizzare l'Azienda U.S.L. Toscana Nord-Ovest al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/03;

Documentazione allegata alla domanda:

1. copia in carta semplice di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità;
2. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE datato e firmato

Data _____

FIRMA
