



COMUNE DI PONSACCO
(Provincia di Pisa)
P.zza R. Valli, N.8 - 56038 Ponsacco

P.I.00141490508 Tel.0587/738111 Fax 0587/733871

All.A)

AVVISO
DISCIPLINARE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORMATORI,
DOCENTI, CONSULENTI E CERTIFICATORI

TITOLO I
NORME GENERALI

Art.1 - Definizione e finalità

Nel presente documento sono contenute tutte le linee guida per la tenuta e l'utilizzo dell'albo dei formatori dell'agenzia formativa del Comune di Ponsacco.

Per albo dei formatori si intende un registro redatto e mantenuto secondo le norme del presente documento, per conferire incarichi professionali, per corsi di formazione negli ambiti previsti dall'accreditamento dell'agenzia formativa, ossia:

- formazione dell'obbligo
- formazione superiore
- formazione continua
- formazione esterna per apprendisti tramite voucher

I parametri di valutazione saranno quelli adottati dal sistema di qualità dell'agenzia formativa, ISO 9001:2008, nel rispetto di quanto disciplinato dal D.Lgs.vo 14/3/2013, n.33 e dal comma 6-bis dell'art.7 del D.Lgs.vo 165/01 e succ-mm.ii., sia nella fase di istituzione dell'albo, che per gli aggiornamenti periodici.

Art.2 – Struttura dell'albo

L'albo è articolato in quattro sezioni:

- 1) La sezione dei docenti, da incaricare, in via residuale, laddove l'agenzia formativa di supporto non sia in grado di reperirli, nelle seguenti macroaree di contenuto generale:
 - a) AREA DI FORMAZIONE ARTIGIANALE (DISEGNO, DECORAZIONE, INTAGLIO) NEL SETTORE DEL LEGNO
 - b) AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO E MARKETING
 - c) AREA IN MATERIE ATTINENTI ALLA STORIA DELL'ARTE, INCLUSA L'ARTE APPLICATA
 - d) AREA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'AGENZIA FORMATIVA DI PONSACCO, PER IL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITA'
 - e) AREA COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
 - f) AREA GIURIDICA (DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO DEL LAVORO ECC.)
 - g) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
 - h) AREA LINGUISTICA (INSEGNAMENTO DI LINGUE STRANIERE)

- i) AREA DI SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE E CORRETTA GESTIONE DELLE AZIENDE ALIMENTARI (HACCP ECC.)
- l) AREA INFORMATICA E TELEMATICA
- m) AREA DELLA SICUREZZA
- n) AREA NON COMPRESA NELLE MACRO-AREE PRECEDENTI

- 2) La sezione delle agenzie formative, che sono tenute a curare la progettazione, la compilazione della modulistica secondo i vari bandi (es: quelli pubblicati dalla Provincia per i progetti a valere sul POR FSE 2007/2013), la rendicontazione, la docenza e in parte la direzione e co-gestione dei progetti finanziati con i fondi europei, sia in partenariato che come supporto esterno, indipendentemente dalla partecipazione diretta al progetto;
- 3) La sezione degli enti certificatori del sistema di gestione della qualità
- 4) La sezione dei formatori di personale interno per il manuale del sistema di gestione della qualità

Art.3 – Requisiti minimi di ammissione

Possono richiedere l'iscrizione all'albo i seguenti soggetti:

- 1) Per la sezione docenti, possono iscriversi le persone fisiche il cui titolo di studio e/o l'esperienza professionale, ai sensi dei Regolamenti CE 1081 e 1083/2006, del DPR 2/10/2008, n.196 e che rientri nei parametri indicati delibera Giunta Regionale Toscana 281 del 22/4/2013, che ha modificato la delibera GRT 1179/2011.
- 2) Per la Sezione delle agenzie formative, tutte le agenzie formative accreditate secondo la normativa regionale vigente;
- 3) **Per la sezione Enti certificatori, si precisa che non è possibile fare la domanda, essendo già stato incaricato un soggetto per tre anni a partire dal 2014;**
- 4) Per la sezione dei formatori di personale interno, tutti i soggetti, incluse le persone fisiche, con i requisiti professionali per svolgere attività di consulenza in relazione al sistema di gestione della qualità.

Coloro che hanno già presentato domanda nel 2014 non devono presentarla di nuovo (in particolare i docenti non devono presentarla per le stesse macroaree), poiché l'iscrizione all'albo è ancora valida, secondo quanto specificato all'art.13.

Art.4) – Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali sono i seguenti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, oppure dichiarazione di eventuali condanne subite;
- c) Non avere procedimenti penali in corso a proprio carico o eventuali procedimenti penali pendenti in corso
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art.127, lett.d) del DPR 10/1/1957, n.3 e non essere stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

I requisiti di ordine tecnico coincidono con quelli enunciati all'art.3) del presente disciplinare.

Art.5 – Modalità di richiesta di iscrizione all'albo

Gli interessati possono presentare la propria candidatura compilando la domanda allegata al presente disciplinare. Tale domanda dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso pubblico.

I candidati per la sezione di docenti potranno indicare fino a due macroaree per le quali sono disponibili ad incarichi, specificando in dettaglio, per ciascuna, le conoscenze, le abilità e il grado di professionalità posseduta, anche in relazione agli anni di esperienza.

Coloro che hanno già presentato domanda nel 2014 non devono presentarla di nuovo (in particolare i docenti non devono presentarla per le stesse macroaree), poiché l'iscrizione all'albo è ancora valida, secondo quanto specificato all'art.13.

Per la sezione Enti certificatori, si precisa che non è possibile fare la domanda, essendo già stato incaricato un soggetto per tre anni a partire dal 2014;

L'amministrazione comunale di Ponsacco si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dai candidati, per cui la non veridicità comporterà l'automatica ed immediata esclusione dall'albo.

Al modulo di domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I soggetti inseriti nell'elenco, se per due anni consecutivi non sono incaricati, sono eliminati dall'albo.

I soggetti inseriti nell'albo sono tenuti ad informare l'amministrazione delle eventuali variazioni relativi a quanto dichiarato in sede di candidatura.

La domanda deve essere consegnata al protocollo del Comune e sulla busta deve essere specificata la dicitura:

“DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'AGENZIA FORMATIVA DEL COMUNE DI PONSACCO”.

In ogni caso il Comune non è responsabile dell'eventuale dispersione delle comunicazioni con i candidati, per mancata o inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi nella corrispondenza imputabili a terzi, al caso fortuito o per forza maggiore.

Art.6 – Istruttoria e iscrizione all'albo

Le istanze pervenute saranno esaminate dal Responsabile del servizio dell'agenzia formativa con il supporto tecnico del personale interno dell'agenzia, al fine di verificarne la correttezza e la completezza, nonché i requisiti richiesti esplicitati agli artt.2), 3) e 4) del presente avviso-disciplinare.

In caso di non ammissibilità, sarà data comunicazione con raccomandata A/R o a mezzo PEC se il richiedente ne è in possesso.

Le domande ammissibili entreranno a far parte dell'albo dei formatori che sarà approvato con determinazione del Responsabile del Settore.

A tutti i partecipanti sarà data comunicazione dell'esito dell'istruttoria, attraverso la pubblicazione dell'elenco sul sito del Comune nella sezione Uffici e Servizi – Agenzia Formativa – news.

Il Comune provvederà alla revisione dell'albo almeno con cadenza annuale.

Art.7 – Il sistema di qualità e gli strumenti di valutazione

L'agenzia formativa del Comune di Ponsacco accreditata e certificata per il sistema qualità, che fa capo al 5° settore ha conseguito il certificato di qualità n.IT06/0038 ISO 9001/UNI EN ISO 9001:200, rilasciato la prima volta dalla SGS di Livorno in data 26/1/2006 e rinnovato ogni anno: l'ultimo rinnovo in data 22/12/2014, dalla DNV-GL di Vimercate.

Nel rispetto di tale sistema, i docenti e le agenzie formative che saranno iscritte all'albo avranno una doppia valutazione: ex ante ed ex post.

Art. 8 –Modalità di scelta dei docenti

La validazione ex ante, per l'inserimento nell'albo dei docenti tiene conto dei seguenti parametri:

- 1) Curriculum (titoli di studio, specializzazioni, iscrizione agli albi nazionali ecc.)
- 2) Esperienze professionali
- 3) Aggiornamento professionale
- 4) Capacità relazionali appurate anche con colloquio

Il punteggio assegnato è **di massimo 5 punti per ogni voce, fino al punteggio massimo di 20**

La valutazione ex post è basata sui seguenti parametri:

- 1) capacità di raggiungere i risultati attesi e concordati
- 2) tempestività e puntualità nell'esecuzione della prestazione
- 3) flessibilità e adattamento alle variabili talvolta imprevedibili che si manifestano durante la prestazione
- 4) valutazione da parte degli allievi e dei vari attori in gioco in base al progetto formativo

La valutazione sarà: insufficiente, buona o ottima.

- Per la scelta dei docenti iscritti all'albo, si osserveranno i seguenti criteri:
- criteri oggettivi di professionalità in rapporto alla materia da insegnare;
- Valutazione del progetto didattico, in rapporto agli obiettivi da conseguire;
- a parità dei criteri sopra riportati, si considera il punteggio assegnato all'atto di iscrizione all'albo.

A partire dal secondo anno di vigenza dell'albo sarà tenuto in considerazione anche la valutazione conseguita a seguito delle valutazioni ex post.

L'agenzia formativa, in base ai criteri sopra descritti, invierà ai soggetti individuati, una lettera di invito a presentare la propria offerta, in base al progetto da attuare, specificando i costi per le varie voci di spesa e l'incarico sarà affidato al soggetto che avrà presentato l'offerta al costo più basso.

Art. 9 –Modalità di scelta delle agenzie formative

Per quanto concerne la scelta delle agenzie formative, con le quali collaborare all'attuazione dei progetti formativi, i criteri da seguire, per comparare i soggetti iscritti all'albo, sono i seguenti:

- 1) criteri oggettivi di professionalità in rapporto alla natura dei progetti formativi da attuare;
- 2) progetti attuati finora e percentuali di ritiro dai corsi prima della conclusione dei percorsi da parte degli allievi, specificate per ognuno di essi;
- 3) Aggiornamento professionale
- 4) capacità gestionali e relazionali appurate anche con colloquio

Il punteggio assegnato è **di massimo 5 punti per ogni voce, fino al punteggio massimo di 20**

La valutazione ex post è basata sui seguenti parametri:

- capacità di raggiungere i risultati attesi e concordati
- tempestività e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni concordate
- flessibilità e adattamento alle variabili talvolta imprevedibili che si manifestano durante la prestazione
- valutazione da parte degli allievi e dei vari attori in gioco in base al progetto formativo

La valutazione in sintesi sarà : insufficiente o sufficiente o buono o ottimo.

L'agenzia formativa, in base alla graduatoria, invierà ai soggetti individuati dapprima in base al tipo di progetto da attuare e quindi per il maggior punteggio conseguito, una lettera di invito a partecipare al progetto formativo.

Art. 10 –Modalità di scelta degli enti/organismi/ditte certificatori del sistema di gestione della qualità

Per quanto concerne la scelta di soggetti che devono certificare il sistema di gestione della qualità, i criteri da seguire, per comparare i soggetti iscritti all'albo, sono i seguenti:

- 1) Esperienza professionale maturata e titoli di studio dei titolari e dei dipendenti;
- 2) Aggiornamento professionale
- 4) Numero di certificazioni rilasciate ad agenzie formative

Il punteggio assegnato è **di massimo 5 punti per ogni voce, fino al punteggio massimo di 15**

La valutazione ex post è basata sui seguenti parametri:

capacità di suggerire miglioramenti in termini di efficacia-efficienza al sistema di gestione della qualità

La valutazione di sintesi sarà: insufficiente o sufficiente o buono o ottimo.

L'agenzia formativa, in base alla graduatoria, invierà ai primi tre soggetti individuati (se presenti in tal numero) per il maggior punteggio conseguito, una lettera di comunicazione per l'incarico, di durata triennale, chiedendo di presentare la propria offerta economica: si precisa che tuttavia, in

virtù di un affidamento vigente, fino al 31/12/2017, non potrà essere conferito alcun incarico prima della scadenza.

L'incarico sarà affidato al soggetto che avrà presentato l'offerta al costo più basso.

Art. 11 –Modalità di scelta dei formatori del personale interno per il manuale del sistema di gestione della qualità

La validazione ex ante, per l'inserimento nell'albo dei docenti tiene conto dei seguenti parametri:

- 1)Curriculum (titoli di studio, specializzazioni, iscrizione agli albi nazionali ecc.)
- 2)Esperienze professionali svolte nell'ambito indicato, in riferimento alle agenzie degli enti pubblici locali
- 3) Aggiornamento professionale
- 4) Capacità gestionali appurate anche con colloquio

Il punteggio assegnato è **di massimo 5 punti per ogni voce, fino al punteggio massimo di 20**

La valutazione ex post è basata sui seguenti parametri:

- 1) La struttura e la funzionalità del manuale di qualità, in relazione ai risultati attesi e concordati con l'amministrazione comunale
- 2) tempestività e puntualità nell'esecuzione della prestazione
- 3) flessibilità e adattamento alle variabili talvolta imprevedibili che si manifestano durante la prestazione
- 4) esiti dell'assistenza durante gli audit per la verifica dell'accreditamento e del sistema di gestione della qualità da parte dei soggetti preposti

La valutazione di sintesi sarà: insufficiente o sufficiente o buono o ottimo.

L'agenzia formativa, in base alla graduatoria, invierà ai primi tre soggetti individuati (se presenti in tal numero) una lettera di comunicazione per l' eventuale incarico, di durata triennale, chiedendo di presentare la propria offerta economica, anche se, in virtù di un contratto che durerà fino al 31/12/2014, non potrà essere conferito alcun incarico prima della scadenza.

L'incarico sarà affidato al soggetto che avrà presentato l'offerta al costo più basso.

Art.12 - Modalità generali di conferimento degli incarichi

In riferimento alle varie sezioni dell'albo, si precisa che, qualora non vi fossero professionalità specifiche fra coloro che sono iscritti, l'agenzia formativa potrà effettuare affidamenti diretti, a sua libera scelta.

Per ogni incarico, previa autorizzazione in base all'art.53 del D.Lgs.vo 165/2001, sarà necessaria l'accettazione scritta dell'incarico.

L'incarico comporterà anche la sottoscrizione di una scrittura privata, ai sensi degli artt.2222 e segg. del Codice Civile dove saranno esplicitati la natura dell'incarico, attività da svolgere, modalità di svolgimento, la durata dell'incarico e il compenso da corrispondere, sebbene tale incarico non costituirà in alcun modo rapporto di pubblico impiego.

A partire dal secondo anno di vigenza dell'albo sarà tenuto in considerazione anche la valutazione conseguita a seguito delle valutazioni ex post.

Art.13 – Durata e cancellazione dall'albo

L'albo dei formatori resterà in vigore fino a diversa disposizione. L'Agenzia Formativa del Comune provvede al continuo aggiornamento degli iscritti, secondo il proprio sistema di qualità, compilando le schede di qualifica, aggiornandole e monitorando il servizio svolto, tenendo conto dei questionari di gradimento e valutazione dei discenti, nonché della disponibilità, puntualità, collaborazione e professionalità mantenuta durante lo svolgimento dell'incarico assegnato.

La cancellazione dall'albo avverrà automaticamente se per tre anni consecutivi il soggetto non è incaricato, oppure con provvedimento motivato per gravi inadempienze, quali:

- mancato assolvimento della docenza o delle attività previste dal progetto, fatti salvi casi non prevedibili per motivi di salute o altri contemplati dalla normativa vigente;
- inadeguatezza dell'attività svolta, anche in base alla valutazione ed al gradimento degli allievi;
- problematiche relative alla rendicontazione delle attività e dei servizi svolti, considerando anche i danni arrecati all'amministrazione;
- accertamento di incongruità fra quanto dichiarato in sede di iscrizione all'albo e quanto accertato.

E' possibile rinunciare volontariamente all'iscrizione all'albo, mediante comunicazione scritta all'agenzia Formativa del Comune di Ponsacco.

La presentazione della domanda di iscrizione implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente disciplinare.

In ogni caso l'amministrazione comunale ha la facoltà insindacabile di non dare luogo al presente bando, di prorogarne la data e di revocarlo in qualsiasi momento, senza che i candidati possano addurre pretese al riguardo.

Art. 14 – Tutela della riservatezza

I dati personali richiesti ai partecipanti sono raccolti e utilizzati per le finalità inerenti il corretto svolgimento dell'istruttoria.. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, per cui un eventuale rifiuto a fornirli da parte dell'interessato potrebbe implicare la mancata ammissione alla procedura stessa..

Il trattamento dei dati avverrà prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003 e s.m.i.

L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art.7 e regolamentati dagli artt. 8,9 e 10 del D.lgs.vo 196/2003.

1. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento individuato, ai sensi della L.n.241/90 e succ. mm.ii. nella persona della Dott.ssa Manuela Lupi (tel.0587-738254- fax 738245 e-mail : lupi@comune.ponsacco.pi.it)

Art. 15 - Altre informazioni

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, nella sezione "Uffici e Servizi – Agenzia Formativa – bandi e gare", nonché nella sezione 'trasparenza'.

