



**COMUNE DI PONSACCO**  
( Provincia di Pisa)  
P.zza R.Valli, N.8 - 56038 Ponsacco

P.I.00141490508 Tel.0587/738111 Fax 0587/733871

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTO FINANZIARIO A  
SOSTEGNO DI PROGETTI NEL SETTORE SOCIALE**

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE:**

Richiamati

- Il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art.12 della L.241/90, approvato con delibera C.C.n.6 del 31/03/2016;
- La deliberazione G.C. n° 5 del 24/01/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione linee guida per l'erogazione di contributi in ambito sociale";
- In esecuzione della determina n.16 del 25/1/2017:

**RENDE NOTO**

Il presente avviso per l'erogazione di contributi finanziari nel settore sociale;

**PROGRAMMA DI ATTIVITA' CHE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INTENDE  
AMMETTERE AL FINANZIAMENTO:**

**Ambito 1: Organizzazione del "Carnevale" (La manifestazione, che si svolgerà il 5 marzo, deve includere l'esibizione di una street band, un trenino itinerante nelle vie del centro storico, la premiazione delle maschere, spettacoli musicali e di danza, esibizioni di artisti di strada, prevedendo adeguata pubblicità dell'evento)**

Importo massimo di contributo: € 7.000,00

**Ambito 2: Organizzazione della "Festa della donna"(La manifestazione comprende un piccolo dibattito, alla presenza delle autorità locali, uno spettacolo teatrale e l'accoglienza delle donne partecipanti ).**

Importo massimo di contributo: € 2.500,00

Requisiti d'accesso:

Soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica.

Il soggetto richiedente deve operare nell'ambito specifico delle attività che il Comune intende sostenere.

Criteri per la valutazione dei progetti:

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto per ogni ambito è 10/10

Per l'ammissibilità al contributo il punteggio minimo è di 4/10

Il punteggio complessivo di 10/10 sarà ripartito sulla base dei seguenti criteri:

- a) Corrispondenza del progetto con gli ambiti di riferimento individuati dall'Amministrazione comunale come aree di intervento prioritario      punti max 0,50
- b) Partecipazione o collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati (0,50 per ogni soggetto), che evidenzia la condivisione progettuale      punti max 2
- c) Area di ricaduta del progetto
- comunale      punti 0,25
  - provinciale      punti 0,5
  - regionale      punti 0,6
  - nazionale      punti 0,7
  - internazionale      punti 1
- d) Elementi di innovazione e di originalità del progetto      punti 2,50
- e) Iscrizione all'albo comunale dell'associazionismo:      punti 1
- f) Esperienza organizzativa nell'ambito e sul territorio      punti max 3

Modalità di presentazione delle domande:

Le domande sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente devono essere redatte utilizzando il Modello unito al presente avviso.

Le domande, con la relativa documentazione dovranno pervenire al Protocollo dell'Ente **entro le ore 12:00 del 6/2/2017.**

### Modalità per la determinazione del contributo:

L'importo del contributo da assegnare viene determinato secondo la seguente formula:

- a) ~~—~~ somma totale disponibile per ogni ambito/somma totale dei punti di tutti i progetti ammissibili per l'ambito stesso (cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito nel presente avviso) = quantificazione del singolo punto;
- b) ~~—~~ Quantificazione del singolo punto per i punti ottenuti da ogni progetto = contributo da erogare singolarmente.

### Formazione della graduatoria:

Il Responsabile del I Settore approverà con proprio atto la graduatoria delle istanze pervenute, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e per l'attribuzione di vantaggi economici, a norma dell'art. 12 della L. 241/90.

### Documentazione da produrre a conclusione del progetto:

La liquidazione dei contributi è disposta a conclusione dell'iniziativa/progetto, su presentazione da parte del destinatario **entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, della seguente documentazione:**

- a) ~~—~~ relazione dettagliata dell'attività svolta;
- b) ~~—~~ consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con l'indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni/sponsorizzazioni ricevute, firmato dal legale rappresentante
- c) ~~—~~ documentazione probatoria di spesa (fatture, scontrini fiscali, notule di prestazione occasionale ecc...)

Su richiesta motivata da parte del beneficiario possono essere corrisposti acconti sul contributo concesso fino alla concorrenza di un importo massimo pari al 45% del contributo stesso.

### Controlli:

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento controlli e sopralluoghi anche a campione per verificare l'autenticità delle dichiarazioni prodotte dai beneficiari del contributo. In caso di dichiarazioni mendaci, si provvederà a revocare la concessione del contributo ed a richiederne la restituzione.

### Responsabile del procedimento ed informazioni:

Responsabile del procedimento è la sig. Manuela Lupi – Responsabile del Servizio “Cultura, P.I., Sociale”.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al numero telefonico 0587/738254.

E-mail [lupi@comune.ponsacco.pi.it](mailto:lupi@comune.ponsacco.pi.it)

### Trattamento dati:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n° 196 si informa che i dati riferiti da coloro che presenteranno domanda di accesso ai contributi, verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di che trattasi e verranno trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza. Il titolare dei dati è il Comune di Ponsacco.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
Dott.ssa Grazia Marconcini