



# COMUNE DI PONSACCO

( Provincia di Pisa)

**P.zza R.Valli, n. 8 - 56038 Ponsacco**  
P.I.00141490508 Tel.0587/738111 Fax 0587/733871

## AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A SOSTEGNO DI PROGETTI NEL SETTORE ECONOMICO PRODUTTIVO.

### IL SEGRETARIO GENERALE:

#### Richiamati

- Il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art.12 della L.241/90, approvato con delibera C.C.n.6 del 31/03/2016;
- La deliberazione G.C. n° 55 in data 17/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “ Approvazione linee guida per l'erogazione dei contributi in ambito economico produttivo - anno 2018 ”;

### RENDE NOTO

Il presente avviso per l'erogazione di contributi finanziari nel settore economico;

PROGRAMMA DI ATTIVITA' CHE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INTENDE AMMETTERE AL FINANZIAMENTO ( 1 parte):

**Ambito 1: “ Street Food ” in data 11,12 e 13 maggio 2018 centro storico** ( enogastronomia spettacoli ed eventi musicali);

Budget massimo di contributo: € 7.500,00

**Ambito 2 : “ Festa del Commercio ” in data 9 giugno 2018 centro storico** (spettacoli ed eventi musicali);

Budget massimo di contributo: € 9.500,00

#### Requisiti d'accesso:

Associazioni, soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica. Il soggetto richiedente deve operare nell'ambito specifico delle attività che il Comune intende sostenere.

#### Criteri per la valutazione dei progetti:

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto 10/10

Il punteggio complessivo di 10/10 sarà ripartito sulla base dei seguenti criteri:

- |  |             |
|--|-------------|
| a) Corrispondenza del progetto con gli ambiti di riferimento individuati dall'Amministrazione comunale come aree di intervento prioritario     | Punti 1     |
| b) Area di ricaduta del progetto   |             |
| - comunale   | punti 0,25  |
| - provinciale  | punti 0,5   |
| - regionale  | punti 0,6   |
| - nazionale  | punti 0,7   |
| - internazionale   | punti 1     |
| c) Partecipazione o collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati (0,50 per ogni soggetto), che evidenzia la condivisione progettuale | punti max 2 |
| d) Elementi di innovazione e di originalità del progetto   | punti 1     |
| e) Iscrizione all'albo comunale dell'associazionismo:  | punti 1     |
| f) Gratuita' di accesso:   | punti 1     |
| g) Esperienza organizzativa /numero edizioni( 0,25 per ogni edizione)  | punti max 2 |
| h) valorizzazione prodotti di enogastronomia   | punti 1     |

Per l'ammissibilità al contributo il punteggio minimo è di 4/10

Modalità di presentazione delle domande:

Le domande sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/organizzazione richiedente devono essere redatte utilizzando il Modello unito al presente avviso.

Le domande, con la relativa documentazione, dovranno pervenire al Protocollo dell'Ente ***entro le ore 12:00 del 30/04/2018.***

Modalità per la determinazione del contributo:

L'importo del contributo da assegnare viene determinato secondo la seguente formula:

- a) somma totale disponibile per ogni ambito/somma totale dei punti di tutti i progetti ammissibili per l'ambito stesso (cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito nel presente avviso) = quantificazione del singolo punto;
- b) Quantificazione del singolo punto per i punti ottenuti da ogni progetto = contributo da erogare singolarmente.

Formazione della graduatoria:

Il Segretario Generale approverà con proprio atto la graduatoria delle istanze pervenute, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90.

Documentazione da produrre a conclusione del progetto:

La liquidazione dei contributi è disposta a conclusione dell'iniziativa/progetto, su presentazione da parte del destinatario **entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, della seguente documentazione:**

- a) relazione dettagliata dell'attività svolta;
- b) consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con l'indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni/sponsorizzazioni ricevute, firmato dal legale rappresentante;

- c) documentazione probatoria di spesa ( fatture, scontrini fiscali, notule di prestazione occasionale, ecc...)

Su richiesta motivata da parte del beneficiario possono essere corrisposti acconti sul contributo concesso fino alla concorrenza di un importo massimo pari al 45% del contributo stesso.

Controlli:

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento controlli e sopralluoghi anche a campione per verificare l'autenticità delle dichiarazioni prodotte dai beneficiari del contributo. In caso di dichiarazioni mendaci, si provvederà a revocare la concessione del contributo ed a richiederne la restituzione.

Responsabile del procedimento ed informazioni:

Responsabile del procedimento è il sig. Giuliano Nardini – Responsabile del Servizio “ Attività economiche e produttive /Suap”.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al numero telefonico 0587/738230.

E-mail [nardini@comune.ponsacco.pi.it](mailto:nardini@comune.ponsacco.pi.it)

Trattamento dati:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n° 196 si informa che i dati riferiti da coloro che presenteranno domanda di accesso ai contributi, verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di che trattasi e verranno trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza. Il titolare dei dati è il Comune di Ponsacco.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott Salvatore Carminitana