

All.A)

COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

5° SETTORE

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE “CENTRALE” E DEL CAMPO DI CALCIO DI PONSACCO “SUSSIDIARIO”

ENTE APPALTANTE: Comune di Ponsacco — Piazza R.Valli, 8 – 56038 Ponsacco Tel 0587/738111 Fax 0587/733871.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Affidamento in concessione della gestione dello Stadio comunale “Centrale” e del campo di calcio “Sussidiario”.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Legge Regionale 3 gennaio 2005, n. 6 e Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con delibera di C.C. n.49 del 30/09/2011; Codice dei Contratti, approvato con D.Lgs. 163 del 12/04/2006, per quanto applicabile.

CANONE A BASE DI GARA SUL QUALE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE OFFERTE AL RIALZO): € 500,00= (euro cinquecento/00), oltre IVA se dovuta.

DURATA DELL’AFFIDAMENTO: 1 anno.

LINGUA

L’offerta e la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana, a pena di esclusione.

SOPRALLUOGO

E’ previsto il sopralluogo a pena di esclusione dalla gara. La visita potrà effettuarsi su richiesta di appuntamento al 5° Settore— tel. 0587/738246, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Terminata la visita sarà rilasciata l’attestazione dell’avvenuto sopralluogo da allegare — a pena di esclusione — all’offerta.

VISIONE DOCUMENTI

L’avviso presente e il capitolato (All.C), nonché il modulo di domanda (All.B) sono visibili e reperibili all’Albo Pretorio, sul sito informatico del Comune www.comune.ponsacco.pi.it, oppure potranno essere richiesti al 5° Settore, e-mail, barbato@comune.ponsacco.pi.it e tommasini@comune.ponsacco.pi.it nei giorni dal lunedì al venerdì nelle ore di apertura al pubblico.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara le Associazioni ed i soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti, alla data di pubblicazione del presente bando:

- a) Essere residenti in un Paese dell'Unione Europea con iscrizione alla Camera di Commercio o, nel caso di associazioni, statuto o atto costitutivo con oggetto conforme alle attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura.
- b) Essere disposte e in grado di gestire per la comunità tutta, ovvero con modalità tali che non solo gli associati, ma tutti i cittadini possano usufruire dell'impianto stesso, almeno relativamente all'attività prevalente svolta nella struttura.
- c) Avere le risorse gestionali interne commisurate al tipo di impianto oggetto della gestione;
- d) Esercitare un'attività sportiva ricompresa tra quelle espletabili nell'impianto in questione; per le imprese: includere nell'oggetto sociale l'esercizio di attività sportive o la gestione di impianti sportivi.
- e) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla legge 12.3.99 n.68.
- f) Rispetto, per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza.
- g) Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12.4.2006 n.163.
- h) Esperienza minima di 3 anni di gestione di impianti simili.
- i) Non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ai sensi dell'art. 1 — bis, comma 14 della Legge 18.10.2001 n. 383 e s.m.i., ovvero essersi avvalsi dei suddetti piani ma il periodo di emersione è concluso.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere chiarimenti specificativi/integrativi delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.Lgs. 12.4.2006 n.63.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione della gara, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre — qualora tali controlli avessero risultato negativo — la revoca dell'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione, ovvero anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione.

Si dà atto che l'Amministrazione Comunale non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'impresa appaltatrice non sussistendo alcune responsabilità di tipo solidale.

ASSOCIAZIONI TEMPORANEE

Sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 12.4.2006 n.163 ed altresì i soggetti costituiti da associazioni singole o riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un apposito Comitato di Gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile.

REQUISITI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, a pena di esclusione, sarà costituita da tre plichi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura denominati:

“plico n. 1” - documentazione amministrativa;

“plico n. 2” - offerta qualitativa;

“plico n. 3” - offerta economica.

I plichi saranno infine racchiusi in un unico involucro, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'oggetto dell'appalto, nonché la data e l'ora di scadenza della gara.

CONTENUTO DEL PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Dichiarazione, redatta esclusivamente sull'apposito modulo C) allegato al presente bando, sottoscritta su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano l'offerta, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, artt. 46 e 47;
2. Fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento d'identità od equipollente ai sensi dell'art. 35 del Decreto Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445 di coloro che sottoscrivono l'offerta e le altre dichiarazioni;
3. Capitolato speciale (All.F), sottoscritto per accettazione su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano l'offerta e le dichiarazioni.
4. Attestazione rilasciata dal responsabile del procedimento o altro dipendente incaricato attestante l'avvenuto sopralluogo;
5. In caso di A.T.I. non ancora costituita: dichiarazione , sottoscritta da capogruppo e mandanti, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare e qualificare come mandatario;
6. In caso di avvalimento: la documentazione elencata all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06.
7. (Solo nel caso di situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. - punto 16a) delle dichiarazioni: documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta in busta chiusa e separata, a pena di esclusione).

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "Busta A) — Documentazione amministrativa", oltre al nominativo del soggetto offerente.

N.B. : L'incompletezza della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette e del capitolato, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla gara.

Costituirà motivo di esclusione, altresì, la difformità rilevata in sede di controllo tra quanto dichiarato e quanto risultante dalla documentazione prodotta o acquisita d'ufficio (Penale, Durr, ecc...).

CONTENUTO DEL PLICO N. 2- OFFERTA QUALITATIVA

Il richiedente dovrà presentare una Relazione che indichi:

- le attività sportive esercitate (ricomprese tra quelle espletabili nell'impianto in questione), il numero delle squadre, il livello tecnico-sportivo raggiunto, il legame con il territorio (numero degli iscritti residenti nel Comune di Ponsacco al 30 settembre 2011 che praticano le attività espletabili nell'impianto) e le iniziative volte all'aggregazione dei giovani organizzate dal sodalizio;
- l'attività formativa indirizzata al settore giovanile (ragazzi fino a 18 anni di età) con specifico riferimento al numero di ore settimanalmente destinate nell'impianto all'insegnamento e all'espletamento di attività agonistiche;
- l'attività indirizzata a finalità sociali (portatori di handicap, progetti con A.S.L. e altro);
- le risorse tecnico-organizzative possedute con specifica indicazione della qualifica professionale degli istruttori e degli allenatori utilizzati;
- eventuale numero dei corsi gratuiti o a condizioni particolarmente vantaggiose per l'utenza a basso reddito;
- esperienza nella gestione di impianti sportivi similari;

- affidabilità economica (situazione patrimoniale e conti economici degli ultimi 3 esercizi, sulla base dei bilanci approvati, ed ogni eventuale documentazione comprovante quanto richiesto).

L'offerta qualitativa deve essere chiusa, a pena di esclusione, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "Busta B) — Offerta qualitativa", oltre al nominativo del soggetto offerente. I documenti qualitativi suindicati dovranno essere sottoscritti, con firma leggibile e per esteso, dal soggetto presidente o dal legale rappresentante dell'Associazione o società.

CONTENUTO DEL PLICO N. 3-OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, in competente marca da bollo di € 14,62, (l'eventuale esenzione dall'imposta di bollo dovrà essere documentata) dovrà contenere la percentuale di rialzo, sia in cifre che in lettere, sul canone posto a base di gara;

L'offerta economica deve essere chiusa, a pena di esclusione, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "Busta C) — Offerta economica", oltre al nominativo del soggetto offerente. I documenti suindicati dovranno essere sottoscritti, con firma leggibile e per esteso, dal soggetto presidente o dal legale rappresentante dell'Associazione o società.

Sul plico perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, contenente le buste sigillate con la "Documentazione amministrativa", l'"Offerta qualitativa" e l'"Offerta economica" dovrà essere indicata la ragione sociale, l'indirizzo, recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente nonché chiaramente apposta la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "CENTRALE" E DEL CAMPO DI CALCIO "SUSSIDIARIO".

Resta inteso che il recapito del plico rimane ed esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Entro le ore 12 del giorno 21.12.2011 (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo del Comune).

Il termine stabilito per la presentazione delle offerte è perentorio.

INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE LE OFFERTE

COMUNE DI PONSACCO – 5° SETTORE

UFFICIO PROTOCOLLO

PIAZZA R. VALLI, 8 (56038) PONSACCO (PI)

SEDUTA PUBBLICA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA SELEZIONE

L'inizio delle operazioni di selezione è fissato per le ore 12.00 del giorno 29.12.2011 presso una sala dell'edificio sede del Comune di Ponsacco in Piazza R.Valli n.8.

In tale occasione l'apposita commissione di gara, procederà, in seduta pubblica alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo e, solo successivamente alla individuazione dei concorrenti ammessi, sarà proceduto, in seduta riservata ai soli membri della Commissione, all'apertura delle buste contenenti la "Offerta qualitativa", con conseguente valutazione della medesima ed attribuzione del relativo punteggio, ed infine in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche con attribuzione del relativo punteggio e di quello complessivo.

Si precisa che i lavori della Commissione di gara, in caso di presentazione di un elevato numero di offerte o della complessità dei progetti da esaminare, potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per l'inizio delle operazioni di gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero persone munite di specifiche deleghe loro conferite dai suddetti legali rappresentanti.

Si procederà all'esame delle istanze anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Associazione o società prescelta dovrà sottoscrivere apposita convenzione a disciplina delle attività oggetto della presente selezione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta più vantaggiosa per il Comune di Ponsacco valutata in base ai seguenti elementi dettagliatamente descritti all'art. 4 del Capitolato.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Segretario - Direttore Generale del Comune di Ponsacco.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché la stessa soddisfi i requisiti dell'avviso.

AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'aggiudicatario dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale, presentare la documentazione occorrente e firmare la convenzione per la concessione della gestione dello Stadio comunale "Centrale" e campo di calcio "Sussidiario".

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive, senza che i partecipanti possono accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

L'aggiudicazione è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionate e formalizzate le attività di riferimento nel novero dell'assetto ordinariamente vigente.

Resta esclusa la possibilità della partecipazione di un soggetto contemporaneamente a titolo individuale e quale componente di un raggruppamento. Qualora nel termine fissato dal Comune il soggetto aggiudicatario non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione, all'assunzione del servizio nei termini indicati, o non si presenti alla stipula del contratto nel giorno stabilito, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, fatto salvo comunque il risarcimento dell'eventuale danno. Si avverte inoltre che qualora si dovessero verificare condizioni di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte del soggetto aggiudicatario, questa Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare la seconda classificata al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei servizi, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile;
- non si darà corso all'apertura della busta che non risulti pervenuta entro il termine stabilito, o sulla quale non sia apposta l'indicazione del mittente l'oggetto della gara;
- trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto, non rispondente o irregolare anche uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste;
- non sono ammesse, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle presenti prescrizioni.

- Privacy: tutti i dati dei quali l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente appalto, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

La gestione dell'impianto è disciplinata dal Capitolato per la concessione della gestione dello Stadio comunale "Centrale " e del campo di calcio "Sussidiario".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa. Manuela Lupi, Responsabile del 5° Settore Comune di Ponsacco.

Per ulteriori informazioni in merito alla presente concessione rivolgersi all'Ufficio Sport del Comune di Ponsacco: tel 0587/738253.

Ponsacco, li 02.12.2011