

**Fondazione "Casa di Riposo dott. A. GIAMPIERI" Onlus**  
**Via Valdera C. 2/4/6 – 0587-731341 -56038 Ponsacco/Pi**  
**E-mail: casadiriposogiampieri@gmail.com**  
**Codice Fiscale 81001230507**

\* \* \* \* \*

## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI RESPONSABILE OPERATIVO DELLA STRUTTURA**

**Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione**, in esecuzione della deliberazione del CdA del 29 aprile 2013,

**RENDE NOTO che**

**è indetta una selezione per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Responsabile Operativo di struttura della Fondazione "Casa di Riposo dott. A. Giampieri" Onlus, con contratto di libera professione a tempo determinato.**

### **REQUISITI RICHIESTI:**

Possono partecipare alla selezione i laureati in possesso di comprovate competenze di tipo gestionale tali da assicurare le funzioni attribuite dal Regolamento n°15/R di cui al DPGR Toscana del 26 marzo 2008.

Possono parteciparvi anche coloro che risultano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 40, comma 4, lettera c), della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (Disciplina del servizio sanitario regionale).

### **ATTRIBUZIONI DEL RESPONSABILE OPERATIVO:**

Il Responsabile Operativo della Struttura:

- a) dà esecuzione, nelle materie di sua competenza, ai verbali del Consiglio di Amministrazione.
- b) cura l'attuazione dei piani individualizzati ed è garante della qualità dell'assistenza e del benessere dei soggetti accolti;
- c) assicura il coordinamento, la pianificazione, l'organizzazione ed il controllo delle attività della struttura;
- d) coordina il personale, favorendo il lavoro di gruppo e l'autonomia tecnica degli operatori, individuando compiti, responsabilità e linee guida di comportamento;
- e) sostiene la motivazione al lavoro degli operatori e favorisce la formazione del personale;
- f) sovrintende alla realizzazione degli adempimenti previsti dall'Accreditamento della struttura di cui alla legge regionale n° 51 del 5 agosto 2009;
- g) cura i rapporti con i familiari, con i servizi territoriali e con l'autorità giudiziaria.
- h) partecipa, qualora invitato e senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**I candidati alla selezione** dovranno dichiarare, nella domanda di partecipazione alla selezione debitamente sottoscritta e corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) le proprie generalità, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito dove inoltrare la corrispondenza, indirizzo E-Mail, recapito telefonico, codice fiscale.
- b) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. [Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana].
- c) il godimento dei diritti civili e politici.
- d) di non versare in alcuno dei motivi di incompatibilità, conflitto di interessi e decadenza previsti per l'accesso a tale incarico.
- e) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 196/2003.

Alla suddetta domanda il Candidato dovrà allegare il proprio “curriculum vitae”, debitamente sottoscritto ex articoli 46 e 47 DPR 445/2000, indicando:

1. il punteggio conseguito per i titoli accademici;
2. la durata della formazione ed il punteggio conseguito per i titoli di specializzazione.

#### **DOCUMENTAZIONE PROBATORIA**

**La documentazione dichiarata nel curriculum, in originale o in copia, dovrà essere presentata nel termine indicato dalla Fondazione nella lettera di comunicazione della nomina.**

**In caso di mancata presentazione il candidato sarà dichiarato decaduto senza ulteriori comunicazioni.**

#### **METODOLOGIA DI SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata attraverso un esame comparativo dei requisiti richiesti dalla Fondazione (titoli accademici – esperienza dirigenziale, dichiarati dai candidati nel curriculum professionale) nonché da un colloquio che sarà effettuato da un'apposita Commissione incaricata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

La convocazione per il colloquio sarà effettuata per E- Mail, da inviare almeno 10 (dieci) giorni prima della sua effettuazione.

#### **INQUADRAMENTO ECONOMICO**

Al Responsabile operativo della struttura sarà affidato un incarico da esercitarsi in regime di libera professione, nel contesto di un Contratto di Prestazione d'opera professionale che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, per la durata di mesi 12 (dodici) e per un monte ore annuo pari a 800 (ottocento/00) ore di presenza in azienda, eventualmente rinnovabile per uguale durata salvo disdetta di una delle parti da esercitarsi almeno 60 (sessanta/00) giorni prima della scadenza.

Il compenso forfettario lordo annuo sarà pari ad € 18.000,00 (diciottomila/00).

#### **TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione, **redatta in carta semplice, con le modalità sopra indicate**, dovrà essere consegnata **brevi manu** agli Uffici Amministrativi [che ne rilasceranno ricevuta] o spedita con RACCOMANDATA A.R. ed indirizzata al Presidente della Fondazione in busta chiusa e sigillata.

**Sull'esterno della busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: “Selezione per l'incarico di Responsabile operativo della struttura” della Fondazione “Casa di Riposo dott. A. Giampieri Onlus”.**

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di partecipazione alla selezione, che **perverranno** alla Fondazione entro il termine perentorio delle **ore 12 del 20 maggio 2013**.

Il presente avviso nel testo integrale può essere richiesto alla Fondazione all'indirizzo E-Mail: *casadiriposogiampieri@gmail.com*. o presso la sede amministrativa della Fondazione.

**Il presente avviso, ai fini dell'incarico, non vincola la Fondazione ad individuare tra i partecipanti alla selezione il candidato idoneo al posto da ricoprire.**

Ponsacco 30 aprile 2013

Il Presidente  
*Mons. Renzo Nencioni*