



# COMUNE DI VOLTERRA

Settore n.3 – SUAP associato Volterra-Pomarance, Turismo, Sport, Personale, Ufficio del giudice di pace

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO A CARATTERE STAGIONALE NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C/1 PER GLI ENTI COMUNE DI VOLTERRA – UNIONE VALDERA – UNIONE PARCO ALTA VALDERA – COMUNE DI PONSACCO**

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la convenzione stipulata in data 6/03/2017 Rep. 1324 tra il Comune di Volterra, il Comune di Ponsacco, l'Unione Valdera e l'Unione Parco Alta Valdera avente ad oggetto lo svolgimento di una selezione unica tra i suddetti Enti per assunzioni a tempo determinato a carattere stagionale di Agenti Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1.

Richiamato il vigente Regolamento sulle Selezioni presso il Comune di Volterra, approvato con deliberazione G.C. n. 13 del 24/01/2012 parte integrante del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 84 del 30/06/2000 e s.m.i. in particolare l’art. 44 in materia di assunzioni a tempo determinato;

In esecuzione della propria determinazione n. 182 del 6/03/2017

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per incarichi a tempo determinato e stagionale nel profilo di “Agente di Polizia Municipale” cat.C – p.e. C1, CCNL Regioni Aut. Locali presso il Comune di Volterra, l'Unione Valdera, l'Unione Parco Alta Valdera e il Comune di Ponsacco.

L’indicazione del numero dei soggetti assumibili sarà indicato, in base alle disponibilità di bilancio, nella determina di ammissione dei candidati e comunque prima della valutazione dei titoli.

#### **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la categoria C posizione economica C1 del C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, integrato di assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dei ratei della tredicesima mensilità, nonché di eventuali altre ulteriori competenze previste dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

#### **Art. 2- REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per:
  - i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) età non inferiore agli anni 18 (compiuti);

- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa;
- 5) non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
- 6) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- 7) idoneità fisica all'impiego, secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione;
- 8) essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 9) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge;
- 10) possesso della patente di guida di categoria "B".

Per i candidati cittadini degli Stati membri della Unione Europea o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, resta fermo quanto previsto dall'art. 3, D.P.C.M. n. 174 del 07-02-1994 e dall'art. 38, comma 3 bis, D.Lgs. 165/01 e s.m.i. in merito al godimento dei diritti civili e politici ed alla adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego statale presso la Pubblica Amministrazione.

**TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO DAL BANDO DI SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MODALITA' E TERMINI.**

Per partecipare alla selezione i candidati devono presentare domanda firmata di proprio pugno, conformemente allo schema di cui all'allegato n.1 del presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con propria firma autografa. In caso di trasmissione tramite P.E.C. la domanda può essere sottoscritta: con firma autografa scansionata oppure con firma digitale conforme ai criteri di cui all'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 "Codice Amministrazioni Digitali" e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- ❑ a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI VOLTERRA - Ufficio Personale - Piazza dei Priori 1;56048 VOLTERRA (PI)
- ❑ oppure direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Volterra (*per gli orari visionare il seguente link*  
<http://www.comune.volterra.pi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3983>)
- ❑ oppure mediante PEC, all'indirizzo: [comune.volterra@postacert.toscana.it](mailto:comune.volterra@postacert.toscana.it) con l'istanza firmata digitalmente. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Volterra. Per le domande inviate tramite pec farà fede l'ora e la data di consegna registrata dal sistema di accettazione della pec. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, che non siano comunque pervenute al

protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: " Selezione Agente Polizia Municipale".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersioni di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio, e scade il sedicesimo giorno successivo a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo on-line del Comune di Volterra. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o, con un giorno di sciopero degli uffici comunali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

**Le domande devono pervenire al Comune di Volterra entro le ore 11.00 del sedicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo del Comune di Volterra, e precisamente entro le ore 11.00 del giorno 23/03/2017, a pena di esclusione.**

#### **Art. 4 – AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'ammissione dei candidati alla selezione viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione con firma autografa della domanda di partecipazione o il mancato invio della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione con firma digitale valida della domanda di partecipazione in caso di invio tramite Pec, oppure non abbiamo trasmesso in formato PDF non modificabile la domanda di partecipazione e tutti gli allegati sottoscritti (firma in calce);
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la consegna o presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dall'Amministrazione.

#### **Art. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuare entro il termine fissato per la presentazione della domanda con specificazione della seguente causale "Selezione Agente Polizia Municipale" con una delle seguenti modalità:
  - direttamente alla Tesoreria Comunale presso C.R.V. Filiale di Volterra - Piazza dei Priori
  - con bollettino di conto corrente postale n. 108563 intestato alla Tesoreria del Comune di Volterra
  - con bonifico bancario sul Conto della Tesoreria comunale cod. IBAN IT 35 S 06370 71221 000010078198;
- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

#### **Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli la commissione ha a disposizione un MASSIMO di 20 PUNTI attribuiti secondo i seguenti criteri:

##### **A) TITOLI DI SERVIZIO**

Sarà valutata per questo titolo esclusivamente l'attività lavorativa svolta nel PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE o PROVINCIALE - MAX. 15 PUNTI attribuibili, come segue:

- per ogni mese di servizio: punti 0,5

Per periodi inferiori a quindici giorni non verrà attribuito alcun punteggio. Per periodi dal quindicesimo al trentesimo giorno si considererà un mese intero. I periodi lavorati con rapporto parziale saranno riproporzionati in base alla percentuale del part-time.

In caso di servizio in corso di svolgimento verrà computato il servizio prestato fino alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che per servizio prestato si intende quello effettivamente svolto con esclusione dei periodi di aspettativa e maternità/paternità.

## B) TITOLO DI STUDIO

- MAX. 3 PUNTI attribuibili, come segue:

### DIPLOMA CON VOTAZIONE ESPRESSA IN SESSANTESIMI

Votazione	Punti
Da 36 a 42	0,00
Da 43 a 48	0,50
Da 49 a 51	1,00
Da 52 a 54	1,50
Da 55 a 57	2,00
Da 58 a 59	2,50
60/60mi	3,00

### DIPLOMA CON VOTAZIONE ESPRESSA IN CENTESIMI

Votazione	Punti
Da 60 a 70	0,00
Da 71 a 80	0,50
Da 81 a 85	1,00
Da 86 a 90	1,50
Da 91 a 95	2,00
Da 96 a 99	2,50
100/100mi	3,00

IN CASO DI POSSESSO DI DIPLOMA DI LAUREA (INCLUSA LAUREA BREVE) SONO ATTRIBUITI ULTERIORI N. 2 PUNTI.

## Art. 7 - COLLOQUIO

I PRIMI 55 CANDIDATI, utilmente collocati nella graduatoria formata sulla base della valutazione attribuita al “servizio prestato” e al “punteggio del titolo di studio”, SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE UN COLLOQUIO, seguendo l’ordine di graduatoria.

I candidati ex-aequo alla cinquantacinquesima posizione saranno comunque ammessi a sostenere il colloquio.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento (quali ammissioni, esclusioni, valutazioni e graduatoria finale), compresa la data e sede del colloquio ed eventuali rinvii della stessa, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Volterra all'indirizzo <http://www.comune.volterra.pi.it> sezione “Bandi e Concorsi”. Detta comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto. Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio nei termini stabiliti. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio, munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

**La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno 03/04/2017 alle ore 9.00 presso il terzo piano di Palazzo Pretorio, in Piazza dei Priori n. 12. Eventuali modifiche saranno riportate esclusivamente all'indirizzo <http://www.comune.volterra.pi.it> sezione “Bandi e Concorsi”.**

La graduatoria formata sulla base dei soli titoli verrà pubblicata sui siti istituzionali degli Enti convenzionati per la procedura in oggetto alla sezione “Bandi e Concorsi”.

Il colloquio consisterà nello sviluppo di una conversazione, guidata dalla commissione, finalizzata ad accertare la capacità del candidato di coordinare le conoscenze tecniche specifiche, (riguardo le seguenti materie: Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale; Ordinamento degli enti locali; Legislazione in materia di circolazione stradale; Depenalizzazione; Elementi di diritto penale e di procedura penale; Legislazione in materia di commercio, edilizia e pubblica sicurezza), con la capacità di risolvere problematiche inerenti il proprio profilo professionale. Verranno inoltre valutati alcuni aspetti attitudinali caratteristici del profilo professionale da ricoprire (relazioni interpersonali, capacità di espressione, motivazione).

Per la valutazione del colloquio, la Commissione giudicatrice dispone di un max. di n. 30 PUNTI.

Superano il colloquio i candidati che abbiano ottenuto nello stesso una votazione di almeno n. 21PUNTI.

#### **Art. 8 – APPROVAZIONE GRADUATORIA E MODALITA’ DI UTILIZZO.**

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l’ordine decrescente del punteggio totale che sarà determinato sommando al punteggio attribuito ai titoli la votazione conseguita nel colloquio.

I candidati verranno assegnati agli Enti, in rigoroso ordine di graduatoria, in base all'ordine temporale delle assunzioni sempre nel limite assunzionale stabilito nella determina di approvazione dei candidati. Solo nell'ipotesi in cui un candidato assunto comunichi la cessazione anticipata dell'incarico gli Enti potranno scorrere la graduatoria degli idonei.

In caso di parità di punteggio, precedono i candidati più giovani di età, ai sensi dell’art. 3 comma 7 della Legge 127/1997.

L’approvazione della graduatoria di merito, formulata dalla Commissione, compete al Responsabile dell’Ufficio Personale del Comune di Volterra.

La graduatoria finale verrà pubblicata all’Albo on line del Comune di Volterra e sui siti internet degli enti convenzionati alla sezione “Concorsi”.

#### **Art. 9 – VARIE FINALI**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell’avviso o di riaprirne i termini, di modificare od integrare l’avviso di selezione, nonché di revocare la selezione stessa.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e alla normativa nazionale vigente ed in particolare alle norme del Decreto Legislativo 267/2000, del D.P.R. 445/00, del D.P.R. 487/94.

Il Comune di Volterra applica il D.lgs. 11.04.2006 n.198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

L’autorizzazione concessa dai candidati al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzata agli adempimenti per le finalità di cui alla presente selezione ed alla eventuale gestione amministrativa del rapporto di lavoro.

Responsabile del procedimento di selezione è il Dr. Nicola Raspollini - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all’ufficio Personale del Comune di Volterra 0588/86050 interno 134 / 142.

**F.to\* Il Responsabile del Settore 3**

Dr. Nicola Raspollini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*