



COMUNE DI PONSACCO
(Provincia di Pisa)
P.zza R.Valli, n. 8 - 56038 Ponsacco

P.I.00141490508 Tel.0587/738111 Fax 0587/733871

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A SOSTEGNO DI PROGETTI IN AMBITO ECONOMICO - AMBITO :FESTIVITA' NATALIZIE – MANIFESTAZIONI E ADDOBBI .

IL SEGRETARIO GENERALE:

Richiamati

- Il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art.12 della L.241/90, approvato con delibera C.C.n.6 del 31/03/2016;
- La deliberazione G.C. n° 144 in data 22/11/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Linee guida per l'erogazione dei contributi in ambito economico", con riferimento alle Festività Natalizie – Manifestazioni e addobbi.

RENDE NOTO

Il presente avviso per l'erogazione di contributi finanziari nel settore economico;

Ambito : FESTIVITA' NATALIZIE – MANIFESTAZIONI E ADDOBBI:

□ MANIFESTAZIONI COMMERCIALI CON EVENTI MUSICALI, ALLESTIMENTO DI ADDOBBI E LUMINARIE(centro storico , strade limitrofe – spettacoli musicali e luminarie)

PERIODO DI RIFERIMENTO: dicembre - gennaio

Risorse economiche assegnabili:

Ambito : € 20.000,00 complessivi

Requisiti d'accesso:

Associazioni, soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, con o senza personalità giuridica. Il soggetto richiedente deve operare nell'ambito specifico delle attività che il Comune intende sostenere.

Criteri per la valutazione dei progetti:

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto 10/10

Il punteggio complessivo di 10/10 sarà ripartito sulla base dei seguenti criteri:

- a) Corrispondenza del progetto con gli ambiti di riferimento individuati dall'Amministrazione comunale come aree di intervento prioritario

Punti 2

- | | |
|---|-------------|
| b) Partecipazione o collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati (0,25 per ogni soggetto), che evidenzi la condivisione progettuale | punti max 1 |
| c) Area di ricaduta del progetto | |
| - comunale | punti 0,25 |
| - provinciale | punti 0,5 |
| - regionale | punti 0,6 |
| - nazionale | punti 0,7 |
| - internazionale | punti 1 |
| d) Elementi di innovazione e di originalità del progetto | punti 1 |
| e) Iscrizione all'albo comunale dell'associazionismo: | punti 1 |
| f) Gratuita' di accesso: | punti 1 |
| g) Professionalità artistica: | punti max 2 |
| h) Numero edizioni (0,25 per ogni edizione) | punti max 1 |
- Per l'ammissibilità al contributo il punteggio minimo è di 4/10

Modalità di presentazione delle domande:

Le domande sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/organizzazione richiedente devono essere redatte utilizzando il Modello unito al presente avviso.

Le domande, con la relativa documentazione, in busta chiusa recante all'esterno il mittente e la dicitura "Assegnazione contributi Festività Natalizie – Manifestazioni e Addobbi " dovranno pervenire al Protocollo dell'Ente **entro le ore 12:00 del 05/12/2016**.

Modalità per la determinazione del contributo:

L'importo del contributo da assegnare viene determinato secondo la seguente formula:

- a) somma totale disponibile per ogni ambito/somma totale dei punti di tutti i progetti ammissibili per l'ambito stesso (cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito nel presente avviso) = quantificazione del singolo punto;
- b) Quantificazione del singolo punto per i punti ottenuti da ogni progetto = contributo da erogare singolarmente.

Formazione della graduatoria:

Il Segretario Generale approverà con proprio atto la graduatoria delle istanze pervenute, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e per l'attribuzione di vantaggi economici a norma dell'art. 12 della L. 241/90.

Documentazione da produrre a conclusione del progetto:

La liquidazione dei contributi è disposta a conclusione dell'iniziativa/progetto, su presentazione da parte del destinatario **entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, della seguente documentazione:**

- a) Compilazione del modulo allegato, con relazione dettagliata dell'attività svolta;
- b) consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con l'indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni/sponsorizzazioni ricevute, con documentazione probatoria di spesa (fatture, scontrini fiscali, notule di prestazione occasionale ecc...), firmato dal legale rappresentante

Su richiesta motivata da parte del beneficiario possono essere corrisposti acconti sul contributo concesso fino alla concorrenza di un importo massimo pari al 45% del contributo stesso.

Controlli:

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento controlli e sopralluoghi anche a campione per verificare l'autenticità delle dichiarazioni prodotte dai beneficiari del contributo. In caso di dichiarazioni mendaci, si provvederà a revocare la concessione del contributo ed a richiederne la restituzione, nonché a mettere in atto altre misure, secondo la normativa vigente.

Responsabile del procedimento ed informazioni:

Responsabile del procedimento è Giuliano Nardini – Responsabile del Servizio “ Attività economiche e produttive /Suap”.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al numero telefonico 0587/738230.

E-mail nardini@comune.ponsacco.pi.it

Trattamento dati:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n° 196 si informa che i dati riferiti da coloro che presenteranno domanda di accesso ai contributi, verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di che trattasi e verranno trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza. Il titolare dei dati è il Comune di Ponsacco.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott Salvatore Carminitana