COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE IV

GESTIONE DI AREE VERDI DI PROPRIETÀ COMUNALE MEDIANTE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

DISCIPLINARE TECNICO/AMMINISTRATIVO

P.zza R. Valli, 8 – 56038 PONSACCO (PI) – Tel. 0587 738111 – Fax 0587 733871 – P.I. 00141490508
http:// www.comune.ponsacco.pi.it e- mail: manutenzioni@comune.ponsacco.pi.it

COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE IV

GESTIONE DI AREE VERDI DI PROPRIETÀ COMUNALE MEDIANTE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

DISCIPLINARE TECNICO/AMMINISTRATIVO

ART.1 OGGETTO DEL SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI DI PROPRIETÀ COMUNALE

Il servizio consiste nella gestione e manutenzione di giardini ed aree a verde pubblico esistenti all'interno del territorio comunale, come meglio rappresentato nell'allegato estratto planimetrico del territorio comunale, svolto attraverso Sponsor, che siano cittadini privati, associazioni di volontariato, soggetti economici, ecc. che possono sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione.

Gli interventi previsti nel servizio in oggetto, consistono nella esecuzione di tutte quelle operazioni volte al mantenimento in maniera decorosa le aiuole/aree a verde e giardini pubblici, con il taglio dell'erba, le potatura siepi e degli alberi, la spollonatura di alberi, lo spazzamento viali e giardini da foglie, cartacce ed altri tipi di rifiuto, con le seguenti modalità:

- **Esecuzione di taglio erba ad un'altezza compresa tra 4/5 cm. all'interno delle aiuole, delle aree a verde e dei giardini di proprietà del Comune di Ponsacco**. Gli interventi di rasatura dei prati dovranno essere eseguiti con il sistema mulching (la tecnica che prevede di lasciare uno strato di materiale vegetale sparso sul suolo o fra le piante a scopo protettivo o fertilizzante, ossia erba ed arbusti tagliati finemente) ogni qualvolta l'erba raggiunga la lunghezza di cm.10 compresa la pulizia e il diserbo dei vialetti interni e delle relative zanelle, incluse quelle collocate esternamente a delimitazione delle aree a verde medesime, nonché gli attigui cigli/banchine stradali ed i fossi. In alcune aree non sarà possibile adottare il sistema mulching per il taglio dell'erba e degli arbusti, ma sarà necessario rimuovere l'erba e gli arbusti tagliati per trasportarli alla pubblica discarica. E' vietato qualsiasi prodotto chimico nelle operazioni di diserbo dei viali pedonali, marciapiedi, zanelle stradali, ecc. Dovranno essere eseguiti gli interventi di manutenzione nelle stesse aree che saranno necessari a mantenere in maniera decorosa l'area assegnata agli Sponsor, o quanto meno, ogni qualvolta l'erba raggiunga l'altezza pari a cm.10.
- **Taglio di erba e arbusti lungo le banchine stradali, le fosse stradali e gli argini** ad un'altezza compresa tra 4/5 cm. lungo le banchine stradali delle strade comunali ubicate su tutto il territorio comunale, mediante il sistema mulching (la tecnica che prevede di lasciare uno strato di materiale vegetale sparso sul suolo o fra le piante a scopo protettivo o fertilizzante, ossia erba ed arbusti tagliati finemente). Unitamente a tale intervento deve essere effettuata la pulizia delle aree delle circostanti zanelle, raccogliendo, trasportando e smaltendo alla discarica eventuali rifiuti di qualsiasi genere.
- **Esecuzione potatura di siepi** mediante l'utilizzo di attrezzatura adeguata, il recupero, il carico e il trasporto e lo smaltimento del materiale di risulta presso pubbliche discariche; i tagli orizzontali e verticali dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte evitando rientranze e sporgenze.
- **Esecuzione di ripulitura e spollonatura delle piante** mediante la parziale eliminazione dei rami in eccesso (doppi, pericolanti, sporgenti, ecc.) tale da ottenere un equilibrato e piacevole aspetto estetico, compreso il recupero, il carico il trasporto e lo smaltimento del materiale di risulta.
- Esecuzione dello spazzamento di giardini, dei relativi viali, nonché dei marciapiedi lungo le strade comunali per la relativa pulizia, dopo le operazioni di taglio dell'erba, di potatura delle varie piante, nonché interventi di diserbo al fine di consentirvi il passaggio, mediante l'utilizzo di personale specializzato e attrezzatura adeguata, con recupero, carico e trasporto presso pubbliche discariche del materiale raccolto. E' vietato qualsiasi prodotto chimico nelle operazioni di diserbo dei viali pedonali, marciapiedi, zanelle stradali, ecc.
- **Concimazione ed irrigazione delle aiuole, giardini e aree a verde pubblico.** Durante il periodo primaverile ed estivo, nel caso in cui sia necessario dovrà essere attuata l'innaffiamento delle aree assegnate agli Sponsor, al fine di evitare il possibile essiccamento delle piante. Per quest'ultime, nei

periodi idonei dovrà essere effettuata la concimazione, così come per le aree inerbate, solo nel caso in cui sia effettivamente necessario.

- **Interventi di manutenzione e piccole opere di riparazione alle impiantistiche e opere di arredo urbano.** Gli Sponsor sono chiamati alla esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria anche delle opere di arredo urbano che si trovano all'interno delle aree a verde e dei giardini pubblici lo assegnati in gestione. Le opere di, manutenzione straordinaria restano a carico del Comune di Ponsacco.

Gli Sponsor potranno eseguire direttamente la gestione e la manutenzione delle aree a loro assegnate, o attraverso ditte specializzate, purché sia impiegato personale specializzato in opere di giardinaggio.
Tutte le spese inerenti il servizio in oggetto, le eventuali migliorie che gli Sponsor intenderanno apportare alle aree a verde pubblico, con esclusione dei soli lavori di manutenzione straordinaria, saranno a completo carico degli stessi Sponsor. Le spese che faranno capo agli Sponsor comprenderanno gli eventuali consumi di acqua ed energia elettrica (dove siano disponibili, oppure quelle necessarie per approvvigionare acqua ed energia elettrica all'interno dell'area), la volturazione delle utenze (dove esistenti) e quanto altro necessario a mantenere in maniera decorosa o a migliorare l'aspetto delle aree assegnate.

ART.2 AREE A VERDE E GIARDINI PUBBLICI DA ASSEGNARE A SPONSOR
Le aree a verde ed i giardini pubblici che possono essere assegnati a sponsor sono i seguenti:

N. RIF.	UBICAZIONE	INDIRIZZO	CARATTERISTICHE AREE	SUPERFICI
1	Capoluogo	P.za dei Bersaglieri	Giardino pubblico, compreso le aiuole del parcheggio antistante	mq.5.000
2	Capoluogo	Palazzo Comunale, P.za Rodolfo Valli n.8	Aiuole nel cortile interno e fioriere nella piazza antistante la sede Comunale	mq.150
3	Capoluogo	P.za Caduti di Cefalonia e Corfù, in Via Carducci	Aiuole e fioriere	mq.500
4		Plesso scolastico dell'Infanzia "Borghi" e Asilo Nido "Albero Azzurro", P.za Caduti di Cefalonia e Corfù	Giardino interno all'edificio scolastico	mq.750
5	Capoluogo	Piazza I. d'Appiano e Via Vanni	Aiuola interna alla rotatoria stradale e fioriere poste lungo i marciapiedi della stessa piazza e Via Vanni	mq.40
6	Capoluogo	Piazza della Repubblica	Aiuole e fioriere	mq.150
7	Capoluogo	Piazza Eusebio Valli/Via di Gello/Via Rospicciano	Aiuola interna alla rotatoria stradale e aiuole poste nella attigua piazza attigua al Cimitero Comunale	mq.350
8	Capoluogo	Via Rospicciano/Via Togliatti	Aiuola interna alla rotatoria stradale	mq.200
9	Capoluogo	Via di Gello/Via Caduti di Nassiriya	Aiuola interna alla rotatoria	mq.100

10	Capoluogo	Viale della Rimembranza	Aiuole ai margine della sede stradale e aiuole interne al parcheggio del Campo Sportivo Comunale	mq.1.100
11	Capoluogo	Complesso Scolastico Infanzia "Pegaso", "Machiavelli" e Primaria "Giusti", Via Giusti e Via Machiavelli	Parco Robinson e giardino a servizio degli edifici scolastici	mq.2.700
12	Capoluogo	Via Rospicciano/Via Caduti di Nassiriya/Via di Gello	Aiuole ed aree a verde circostanti il Cimitero Comunale	mq.7.000
13	Capoluogo/loc. Le Melorie	Pista ciclabile Ponsacco-Le Melorie in Via di Gello: Via di Gello nel tratto compreso tra Via Caduti di Nassiriya e la rotatoria sull'intersezione tra Viale Europa e Via di Gello, nonché Via di Curigliana fino a Via delle Rose in loc. Le Melorie	Aiuole e aree a verde pubblico	mq.1.200
14	Capoluogo	Via di Gello (zona inizio della pista ciclabile Ponsacco-Le Melorie)	Aiuola a verde pubblico	mq.150
15	Capoluogo	Via S. Piero e Casato in prossimità delle intersezioni con Via Fermi e con Via La Pieve	Aiuole a verde pubblico	mq.1.000
16	Capoluogo	Via Rospicciano	Aiuole a margine del parcheggio della zona dell'Ufficio Postale	mq.600
17	Capoluogo	Via Rospicciano in prossimità dell'intersezione con Via Verga	Giardino pubblico e aiuole a verde pubblico	mq.1.100
18	Capoluogo	Via Verga in prossimità dell'intersezione con Via N. Sauro	Aiuole a verde pubblico	mq.300
19		Plesso scolastico Primaria "Fucini", Via Fucini	Giardino circostante l'edificio scolastico	mq.1.000
20	Capoluogo	Via Venagli/Via De Gasperi/Via Turati/Via Giovanni XXIII/Via Caduti dei Carabinieri	Aree a verde pubblico	mq.8.400
21	Capoluogo	Via Machiavelli	Aiuola a verde pubblico	mq.1.200
22	Capoluogo	Via Fucini	Aiuole a verde pubblico	mq.500
23	Capoluogo	Via Montale e Via Pasolini	Aiuole a lato strada e del parcheggio	mq.600
24	Capoluogo	Via Di Vittorio	Aiuola a verde pubblico	mq.450
25	Capoluogo	Via Petrarca/Via Ariosto	Aiuole a verde pubblico	mq.200
26	Capoluogo	Via S. Quasimodo	Area a verde pubblico	mq.2.500
27	Capoluogo	Via Buozzi	Aiuole a verde pubblico	mq.600
28	Capoluogo	Zona sportiva "I Poggini" (compresa tra Via Fossa Nuova e Via Buozzi)	Aree a verde pubblico	mq.19.500

29	Capoluogo	zona Campi Tennis "Villaggio XVII Luglio" (compresi tra la Fossa Nuova e Via Buozzi	Aree a verde pubblico	mq.9.000
30	Capoluogo	Via L. Da Vinci e Via R. Sanzio	Aree a verde pubblico	mq.4.900
31	Capoluogo	Via Valdera C tratto di strada compreso tra Via della Robbia e Via Donizetti	Area a verde pubblico	mq.1.500
32	Capoluogo	Via Donizetti e Via della Robbia	Area a verde pubblico	mq.1.350
33	Capoluogo	Rotatoria di Camugliano	Aiuola interna alla rotatoria stradale, compreso gli argini a margine del parcheggio e le aiuole spartitraffico	mq.6.600
34	Capoluogo	Plesso scolastico Infanzia "Camugliano", Via Valdera C	Giardino circostante l'edificio scolastico	mq.1.100
35	Capoluogo	Via Valdera C/Via Rossini	Aiuola a verde pubblico che collega le due strade	mq.250
36	Capoluogo	Via di Terra Bianca	Aiuole a verde pubblico	mq.200
37	Capoluogo	Complesso Scolastico Primaria "Mascagni" e Secondaria di Primo Grado "Marchese L. Niccolini", Via Melegnano	Giardino circostante l'edificio scolastico	mq.1.500
38	Capoluogo	Palestra polivalente "Iacopini"	Aree a verde pubblico circostanti l'edificio	mq.7.500
39	Capoluogo	Via Melegnano	Giardino a margine del rilevato arginale del fiume Cascina	mq.2.400
40	Capoluogo	Via Vecchia di Pontedera in prossimità dell'intersezione con Via Falcone	Area a verde pubblico	mq.1.700
41		Parco Urbano "Il Sorriso"	Parco urbano	mq.50.000
42	Capoluogo	Via Mandriola, Via Fleming e Via Volta	Aiuole a verde pubblico	mq.650
43	Capoluogo	Via Mattei	Aiuole a verde pubblico	mq.50
44	Capoluogo	Via Bagnaia e Via Ravera	Aiuole a verde pubblico	mq.1.900
45	Capoluogo	Via di Gello/Viale Europa	Aiuola a verde pubblico interna alla rotatoria stradale	mq.1.500
46	Capoluogo	Viale Europa	Aiuole a verde pubblico poste ai lati e nell'aiuola spartitraffico centrale	mq.6.000
47	Capoluogo	Viale Europa/Viale Africa	Aiuola interna alla rotatoria stradale	mq.300
48	Capoluogo	Via Milano	Aiuole a verde pubblico	mq.3.300
49	Capoluogo	Via Firenze	Aiuole a verde pubblico	mq.1.000

50	Capoluogo	Viale Italia	Aiuola ubicata all'interno della rotatoria e aiuola centrale a formazione spartitraffico	mq.1.500
51	Capoluogo	Via Assisi/Via di Gello	Aiuole a area a verde pubblico	mq.1.300
52	loc. Le Melorie	Complesso scolastico Infanzia e Primaria "Le Melorie", Via Gabbiano	Giardino circostante agli edifici scolastici	mq.1.400
53	loc. Le Melorie	Via Colombo	Aiuole a area a verde pubblico	mq.1.500
54	loc. Le Melorie	Via Vespucci	Aiuole a area a verde pubblico	mq.100
55	loc. Le Melorie	Via Caboto	Aiuole a area a verde pubblico	mq.600
56	loc. Le Melorie	Via Pigafetta	Aiuole a area a verde pubblico	mq.1.500
57	loc. Le Melorie	Via delle Rose	Aiuole a area a verde pubblico	mq.1.100
58	loc. Le Melorie	Via delle Gardenie	Aiuole a area a verde pubblico	mq.300
59	loc. Le Melorie	Via delle Melorie	Aiuole a area a verde pubblico	mq.150
60	loc. Val di Cava	Via A. Moro/ Via Terracini	Aiuole a area a verde pubblico	mq.700
61	loc. Val di Cava	Complesso scolastico Infanzia e Primaria "Val di Cava", Via della Costituzione	Giardino circostante all'edificio scolastico	mq.2.700
62	loc. Val di Cava	Via Cavalcanti/Via della Costituzione	Aiuole a area a verde pubblico	mq.900
63	loc. Val di Cava	Via II Giugno	Aiuole a area a verde pubblico	mq.500

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di togliere dal suddetto elenco o non assegnare le aree a verde pubblico che intenderà gestire direttamente, in sede di gara di appalto.

ART.3 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio in oggetto sarà assegnato nelle modalità previste dal D. Lgs. n.163/2006 e ss. mm. e ii. attraverso espletamento di apposita gara di appalto.

ART.4 INTERVENTI DI MIGLIORIA O INSTALLAZIONE DI OPERE DI ARREDO URBANO ALL'INTERNO DELLE AREE A VERDE PUBBLICO

In sede di gara di appalto ogni concorrente può presentare, contestualmente ai documenti di gara, un progetto di variante e di miglioria da apportare all'area o alle aree per le quali gareggerà.
I progetti inerenti le migliorie da apportare alle aree di cui all'oggetto della gara di appalto, dovranno essere redatti da un tecnico abilitato allo svolgimento della libera professione; gli elaborati progettuali dovranno evidenziare quali essenze e/o elementi di arredo urbano saranno proposti all'interno dell'area o delle aree per le quali il concorrente intenderà gareggiare.
Tutte le modifiche proposte con i progetti di miglioria di cui sopra, dovranno essere approvate ed autorizzate l'esecuzione dei relativi lavori da parte dell'Amministrazione Comunale.
Lo Sponsor non avrà diritto al rimborso di alcuna spesa se l'Amministrazione Comunale non intenda autorizzare le suddette lavorazioni a modifica delle aree in argomento.
Resta convenuto che in caso di assegnazione ed autorizzazione alla esecuzione delle modifiche dell'area o delle aree assegnate, lo Sponsor si impegna a realizzare i suddetti lavori a suo completo carico, oltre a

donare all'Amministrazione Comunale gli elementi di arredo urbano e/o delle opere d'arte che intenderà installare all'interno delle stesse aree.
Nel caso in cui lo Sponsor intenda lasciare in esposizione gli elementi di arredo urbano e/o opere artistiche per il periodo limitato alla durata del contratto di Sponsorizzazione, entro la scadenza, si impegnerà al ripristino dei luoghi, rimuovendo eventuali manufatti realizzati per la collocazione degli elementi di arredo e/o delle opere d'arte, oltre alla rimessa a dimora di eventuali essenze arboree e/o piante rimosse per la realizzazione delle suddette modifiche.
Se durante la validità del contratto di sponsorizzazione dovessero verificarsi danni o si dovessero essiccare le essenze arboree e/o le piante presenti entro le aree assegnate, queste verranno sostituite a completo carico dell'Amministrazione Comunale, purché ciò non dipenda dalla mancata manutenzione da parte dello Sponsor.
Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione rispetto a quanto pattuito con il contratto di sponsorizzazione deve essere preliminarmente autorizzata dall'Amministrazione.

ART.5 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio, ai sensi dell'art.8 regolamento comunale per l'affidamento mediante contratto di sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale, ha la durata massima di tre anni.
In sede di gara per l'appalto del servizio ogni concorrente può indicare la durata del servizio in cui intenderà provvedere alla gestione ed alla manutenzione dell'area o più aree per le quali gareggerà, purché questa non sia inferiore all'anno dalla data di stipula del contratto di Sponsorizzazione.

ART.6 DEPOSITO CAUZIONALE

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere allo Sponsor la costituzione del deposito cauzionale per alcune delle aree di maggior importanza, in uno dei modi previsti dalla vigente normativa, per l'intera durata del contratto di Sponsorizzazione. Il deposito cauzionale dovrà avere l'importo di € 10.000,00.
La mancata costituzione del deposito cauzionale, nelle modalità di cui al precedente comma, successivamente all'assegnazione dell'area allo Sponsor, implicherà la relativa revoca.

ART.7 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Fanno parte integrante del Contratto di appalto, anche se non allegati, i seguenti documenti:
- Il presente Disciplinare d'Oneri;
- L'offerta della Ditta assuntrice.

ART.8 RISARCIMENTO DANNI

Lo Sponsor è tenuto a risarcire all'Amministrazione Comunale tutti i danni che, durante l'espletamento del Servizio, saranno arrecati alle strutture, agli impianti, alle essenze ed alle piante presenti all'interno delle aree assegnate, dal personale preposto al servizio medesimo.
Qualora lo Sponsor, avendo costituito il deposito cauzionale di cui al precedente art.5, non provvedesse al risarcimento sopraccennato l'Amministrazione Comunale provvederà ad trattenere lo stesso deposito cauzionale.
Nel caso di danni arrecati agli elementi di arredo urbano ed alle opere d'arte esposte nelle aree in argomento, a causa degli effetti degli agenti atmosferici e/o di atti vandalici, l'Amministrazione Comunale non corrisponderà alcun compenso allo Sponsor o al proprietario degli stessi arredi e opere d'arte, poiché la sorveglianza degli stessi beni è demandata allo Sponsor.
Se lo Sponsor sospendesse arbitrariamente il Servizio, l'Amministrazione Comunale avrà piena facoltà, nei giorni di sospensione, di far eseguire il Servizio stesso nel modo che riterrà più opportuno, addebitando allo Sponsor la spesa relativa, salva ogni altra ragione od azione.
Qualora l'arbitraria sospensione del Servizio dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata maggiore a 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di adottare le procedure per la risoluzione del contratto, attuando le disposizioni di cui agli artt. 136 e seguenti del D. Lgs. n.163/2006 e ss. mm. e ii.

ART.9 SPESE VARIE E VEICOLAZIONE DELL'IMMAGINE DELLO SPONSOR

Tutte le spese di contratto, di registro, diritti di Segreteria, copie, stampati e simili occorrenti per la esecuzione del contratto, sono a carico dello sponsor.
Ai sensi degli articoli precedenti, faranno capo allo Sponsor tutte le spese per inerenti la gestione e la manutenzione delle aree a verde e dei giardini pubblici assegnati dall'Amministrazione Comunale, ivi comprese le volturazioni iniziali e finali delle utenze esistenti all'interno delle stesse aree, senza che sia riconosciuto alcun compenso allo stesso Sponsor.
In virtù dell'art.3 comma 3 del Regolamento Comunale per l'assegnazione delle aree a verde e giardini pubblici mediante contratti di sponsorizzazione, sarà possibile veicolare l'immagine promossa dallo Sponsor attraverso l'installazione, in prossimità degli accessi alle stesse aree, di cartelli che pubblicizzeranno tale iniziativa la cui dimensione massima complessiva deve essere contenuta in mq.0,50.
Il cartello informativo-pubblicitario, che lo sponsor colloca all'interno dell'area a verde affidata, è esente dell'imposta di pubblicità in quanto si applica l'art. 14 comma 3 del vigente regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.
Il cartello informativo pubblicitario è altresì esente dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico, ai sensi dell'art. 28 comma 1 lett. c) del vigente regolamento comunale per la concessione di spazi ed aree pubbliche per il pagamento del canone, in quanto di superficie complessiva inferiore a mq.0,50.
Il cartello informativo dovrà essere realizzato rispettando le dimensioni, colorazioni, iscrizioni indicate dall'Amministrazione Comunale; non sono ammessi cartelli di:
propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
Lo Sponsor non è autorizzato alla vendita di contratti pubblicitari ed alla installazione all'interno delle aree assegnate, cartelli pubblicitari.

ART.10 ASSEGNAZIONE DEI LAVORI A DITTE SPECIALIZZATE

Lo Sponsor ha la possibilità di assegnare ad imprese specializzate la realizzazione degli interventi previsti dal presente disciplinare.
L'assegnazione dei sopra citati lavori è subordinata alla iniziale comunicazione dei nominativi all'Amministrazione Comunale delle ditte alle quali lo Sponsor intenderà assegnare gli stessi interventi; resta convenuto che l'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà non accogliere tale richiesta.
Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della suddetta istanza, non abbia espresso parere negativo la stessa richiesta sarà ritenuta accolta.
Lo Sponsor dovrà inoltre trasmettere alla stazione appaltante, prima dell'inizio dei lavori, copia della documentazione, riferita alle imprese specializzate, di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa Edile, assicurativi ed infortunistici.
Lo Sponsor è tenuto inoltre all'osservanza di tutte le disposizioni e prescrizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa di cui alle leggi 13 settembre 1982, n. 646, 23 dicembre 1982, n. 936, 19 marzo 1990, n. 55 come modificato dalla legge 415/1998 e dell'art. 34 del D.Lgs. 406/1991 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario si procederà ai sensi dell'art. 21, comma 1 della legge 13 settembre 1982, n. 646 modificata ed integrata dalle leggi sopra menzionate.
Lo Sponsor è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori; è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte delle imprese specializzate subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito dell'incarico assunto.
La Stazione appaltante resta completamente estranea al rapporto intercorrente fra lo Sponsor e le ditte specializzate per cui lo Sponsor medesimo resta l'unico responsabile nei confronti della Stazione appaltante della buona e puntuale gestione e manutenzione delle aree assegnate.
È posto l'assoluto divieto della cessione del contratto, sotto pena di nullità.

Art.11 SVINCOLO DEL DEPOSITO CAUZIONALE

Il deposito cauzionale, costituito ai sensi del precedente art. 5, sarà svincolato 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza della convenzione.

Il deposito cauzionale non sarà svincolato, nei casi in cui lo Sponsor non provveda al risarcimento dei danni cagionati all'area ed alle impiantistiche interne all'area avuta in gestione, ai sensi dell'art.7 comma 2, nonché nel caso in cui non siano state effettuate le volturazioni a carico dell'Amministrazione Comunale di tutte le utenze presenti all'interno delle stesse aree, nonché non siano stati pagati i relativi consumi o non effettuati i pagamenti nei confronti delle ditte subappaltatrici o le stesse aree siano state lasciate in condizioni di manutenzione non ottimali.

ART.12 PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA
Lo Sponsor entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori, deve predisporre e consegnare a questa Amministrazione Comunale un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori.

ART.13 OSSERVAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA
Lo Sponsor e/o le imprese specializzate sono obbligati ad osservare le misure generali di tutela di cui al D. Lgs. n.81/2008 e ss. mm. e ii.
I piani di sicurezza devono essere redatti conformemente alle direttive 89/391/CEE del Consiglio, del 12/6/1989, 92/57/CEE del Consiglio, del 24/6/1992, relativa normativa nazionale di recepimento, ai regolamenti di attuazione e alla migliore letteratura tecnica in materia.
Lo Sponsor e/o le imprese specializzate sono obbligati a comunicare tempestivamente prima dell'inizio dei lavori e quindi periodicamente, a richiesta di questa Amministrazione Comunale, l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e la dichiarazione circa l'assolvimento degli obblighi assicurativi, previdenziali e contrattuali. Lo Sponsor è tenuto a curare il coordinamento di tutte le altre ditte operanti nei vari cantieri, al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle stesse ditte subappaltatrici compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dallo Sponsor. In caso di associazione temporanea o di consorzio di imprese detto obbligo incombe alla impresa mandataria capogruppo.
Il piano sostitutivo di sicurezza ed il piano operativo di sicurezza formano parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'Impresa, comunque accertate, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto. In attesa di definizione si intendono gravi violazioni quelle menzionate nel D. Lgs. n.81/2008 e ss. mm. e ii.

ART.14 INOSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA
In caso di inosservanza da parte dello Sponsor e/o le imprese specializzate delle norme sulla sicurezza, questa Amministrazione Comunale intimerà di mettersi in regola ed, in caso d'ulteriore inosservanza, attiverà le misure previste dal n.81/2008 e ss. mm. e ii.
In caso di inosservanza di quanto previsto nel Piano di Sicurezza, l'Amministrazione Comunale procederà a determinare le somme relative che verranno scomputate e recuperate attraverso l'incameramento parziale del deposito cauzionale. In questo caso lo Sponsor dovrà provvedere a reintegrare la stessa cauzione fino a costituire l'importo inizialmente stabilito in sede di stipula del contratto di sponsorizzazione.

ART.15 CESSIONE DEL CONTRATTO
Il presente contratto non può essere ceduto a terzi, pena di nullità.

ART.16 DOMICILIO
Lo Sponsor dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo domicilio presso la sede dell'ente appaltante. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di messo comunale ovvero mediante lettera raccomandata. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dello Sponsor o al capo cantiere dal dirigente di servizio dei lavori pubblici, dal responsabile del procedimento o dal direttore dei lavori si considererà fatta personalmente al titolare dell'appaltatore.

ART.17 CONTROVERSIE
Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitrati e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente è quello del Tribunale di Pisa.

ART.18 PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle Imprese sono trattati dal Comune di Ponsacco esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il responsabile del trattamento dei dati in questione è il responsabile del Settore I° del Comune di Ponsacco.

Ponsacco, 16 Maggio 2012

Il Responsabile del Servizio Manutenzione Ordinaria
Geom. Maurizio Malventi