Mod. T – COSAP

Bollo € 16,00

PROTOCOLLO

COMUNE DI PONSACCO
AL FUNZIONARIO RESPONSABILE IV° SETTORE

OGGETTO: **ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (REG. COSAP APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N° 16/2009). OCCUPAZIONI TEMPORANEE.**

IL/LA SOTTOSCRITT_ _____ NAT_ A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN VIA _____ N. _____

TEL. _____ CELL. _____

IN NOME E PER CONTO DI _____ CON SEDE A _____

IN VIA _____ N. _____ TEL. _____ CELL. _____

C.F./P.IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

CHIEDE

- ❑ **CONCESSIONE DI SPAZIO PUBBLICO TEMPORANEO**
- ❑ **PROROGA DI CONCESSIONE DI SPAZIO PUBBLICO TEMPORANEO**

PER[1]:

_____

_____

PERIODO OCCUPAZIONE:

DAL GIORNO _____ AL GIORNO _____

L'OCCUPAZIONE SARA' EFFETTUATA DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

UBICAZIONE:

VIA/PIAZZA _____ N° CIVICO _____

NOTE SULL'UBICAZIONE

_____

_____

SPAZIO COMPLESSIVO OCCUPATO:

MT. _____ X MT. _____ = MQ. _____

A TAL FINE DICHIARA:

DI CONOSCERE ED ACCETTARE LE NORME DEL REGOLAMENTO DI CUI ALL'OGGETTO E SI IMPEGNA AD OSSERVARE LE DISPOSIZIONI CHE SARANNO IMPARTITE DA CODESTA AMMINISTRAZIONE.

DI ESSERE A CONOSCENZA DEL FATTO CHE L'OCCUPAZIONE RICHIESTA NON PUO' ESSERE EFFETTUATA PRIMA CHE L'UFFICIO ABBIA ACQUISITO I NECESSARI PARERI, RILASCIATO L'ATTO CONCESSORIO E CHE SIA EFFETTUATO IL RELATIVO PAGAMENTO DEL CANONE.

ALLEGATI (OBBLIGATORI PER L'ISTRUTTORIA):

- ❑ PLANIMETRIA DELLO SPAZIO OCCUPATO.
- ❑ D.I.A. DEPOSITATA IL _____ N° _____/_____[2].
- ❑ ALTRO (SE RITENUTO UTILE AL PROCEDIMENTO) _____

PONSACCO, IL _____ FIRMA DEL RICHIEDENTE _____

SPAZIO RISERVATO AL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI

CANONE:

TARIFFA. _____ x MQ. _____ x N° GIORNI _____ = € _____ (ARROT.)

[1] Specificare la motivazione per la quale si richiede lo spazio pubblico (es. ponteggi per lavori edili, tavoli bar, …).

[2] Compilare solo in caso di occupazione finalizzata a lavori edili.