

# **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE** **PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO NON** **CURRICULARE DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI PONSACCO**

## **IL COMUNE DI PONSACCO**

Informa, mediante il presente avviso pubblico, di attivare una selezione pubblica per n° 1 tirocinio non curriculare di formazione ed orientamento, finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità e per offrire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno delle strutture comunali, utile per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Per l'individuazione del tirocinante viene effettuata una selezione tramite colloquio, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Il tirocinio di cui al presente avviso è disciplinato dalla Legge Regionale Toscana n° 32/2002 e successive modifiche e integrazioni, si svolgerà presso il Comune di Ponsacco per la realizzazione del seguente progetto di attività e nella seguente area:

**AREA TECNICA – Ufficio Tecnico – Urbanistica: aggiornamenti cartografici e normativi e partecipazione alla redazione di varianti urbanistiche.**

### **REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere disoccupati;
- 2) Essere iscritti ai Centri per l'Impiego della Regione Toscana;
- 3) Avere un'età compresa tra i 18 e i 29 anni;
- 4) Essere residenti e/o domiciliati nella Regione Toscana;
- 5) Essere cittadini italiani, comunitari o stranieri regolarmente presenti sul territorio italiano;
- 6) Essere in possesso del Diploma di Laurea triennale in Architettura, Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- 7) Non aver svolto una precedente esperienza lavorativa ( subordinata o autonoma) o di altra natura ( tirocinio, borsa studio, servizio civile, etc) presso il Comune di Ponsacco o presso altra Pubblica Amministrazione nello stesso settore in cui sarà attivato il tirocinio;
- 8) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 9) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- 10) Non essere stati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) Non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 12) Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti , l'accesso ai pubblici impieghi: nel caso in cui sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;

### **PUBBLICAZIONE AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio del Comune di Ponsacco e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gare e contratti - avviso di preinformazione.

Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere dal **8 LUGLIO al 25 LUGLIO 2016**

Le domande dovranno pervenire al Comune di Ponsacco - Piazza R.Valli, n° 8 - 56038 PONSACCO (Pisa) entro il termine perentorio del giorno **25 LUGLIO 2016**.

Le domande possono essere inviate per posta o presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ponsacco.

Non saranno accettate domande pervenute successivamente al giorno **25 LUGLIO 2016**. In caso di invio per posta NON farà fede il timbro postale.

La domanda deve essere:

- Redatta in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso (**ALLEGATO A**) compilato in ogni sua parte;
- Firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa;
- Corredata da curriculum vitae debitamente firmato e corredato da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Sono causa di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La presentazione della domanda fuori termine, in caso di invio per posta non sarà ritenuta valida se pervenuta oltre la data del **25 LUGLIO 2016** (non farà fede il timbro postale);
- La mancata presentazione della copia fotostatica del documento di identità.

### **SELEZIONE CANDIDATI**

I candidati saranno selezionati ed individuati in riferimento ai seguenti criteri:

- valutazione del curriculum
- colloquio conoscitivo motivazionale.

Il colloquio di valutazione sarà effettuato in data **27 LUGLIO 2016** alle ore **9,30** presso la Sala Giunta del Comune di Ponsacco, Piazza Valli n° 8.

Coloro che non si presenteranno al colloquio saranno automaticamente esclusi dal tirocinio.

La Commissione formerà una graduatoria di idonei sulla base del punteggio attribuito.

In caso di pari punteggio, verrà data preferenza in graduatoria al candidato minore di età.

### **DURATA DEL TIROCINIO**

Il tirocinio avrà una durata massima di dodici mesi senza possibilità di proroga, per un massimo di n. 30 ore settimanali.

Il tirocinio per essere valido dovrà essere svolto per almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio.

### **RIMBORSO SPESE**

Al tirocinante sarà corrisposto un rimborso spese forfetario di 500,00 euro mensili.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per il trattamento dei dati personali forniti si fa riferimento al D.LGS 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento delle procedure riferite all'attivazione di dei tirocini formativi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Ponsacco.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, annullare o sospendere il presente Avviso, qualora lo ritenesse opportuno.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale –Dott.ssa Filomena Chianese Tel. 0587/738217 – 214 dalle ore 9,30 alle ore 13,00 (escluso sabato).

Mail: [chianese@comune.ponsacco.pi.it](mailto:chianese@comune.ponsacco.pi.it)

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Salvatore Carminitana



➤ Specializzazione post laurea (Master, corsi di perfezionamento, specializzazioni universitarie)

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_

presso l'Università di \_\_\_\_\_

conoscenze INFORMATICHE: (specificare i prodotti software conosciuti):

- Word [ ]
- Excel [ ]
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

5) di essere attualmente nella seguente SITUAZIONE OCCUPAZIONALE:

- disoccupato/a;
- Di essere iscritto presso il Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_
- Non aver svolto una precedente esperienza lavorativa ( subordinata o autonoma) o di altra natura ( tirocinio, borsa studio, servizio civile, etc) presso il Comune di Ponsacco o presso altra Pubblica Amministrazione nello stesso settore in cui sarà attivato il tirocinio (Ufficio Tecnico – Urbanistica);

6) Di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

7) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;

8) Non essere stati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) Non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

10) Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti , l'accesso ai pubblici impieghi: nel caso in cui sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;

11) di essere domiciliato e di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo:

Comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(compilare in stampatello leggibile e solo se il domicilio è diverso dalla residenza )

12) che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali richiamate dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

13) di autorizzare il Comune di Ponsacco al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

**Documentazione allegata alla domanda:**

1. copia in carta semplice di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità;
2. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE formato EUROPEO datato e firmato

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_