



COMUNE DI PONSACCO
PROVINCIA DI PISA



farmavaldera
SERVIZI FARMACEUTICI E SOLIDALI

All.A)

ANNO SCOLASTICO 2016-17 SERVIZIO DOPOSCUOLA E LUDOTECA DISCIPLINARE DI FUNZIONAMENTO E D'ACCESSO

Art. 1 Oggetto

Il presente disciplinare regola l'organizzazione del servizio denominato "Doposcuola – ludoteca ARCOBALENO " che si svolge a Ponsacco presso la "Casa Giardini" in Via Don Minzoni in locali adeguatamente attrezzati e idonei allo scopo.

Art. 2 Istituzione del servizio

Farmavaldera in collaborazione con il Comune di Ponsacco istituisce il servizio denominato "Dopo scuola- Ludoteca Arcobaleno " al fine di offrire una risposta concreta e efficace alle esigenze delle famiglie degli alunni della scuola primaria residenti nel comune di Ponsacco.

Art. 3 Finalità

Nell'ambito di interventi a favore degli alunni in età scolare e a favore delle loro famiglie il servizio intende:

- supportare le famiglie che si trovano in difficoltà nell'accudimento e gestione dei figli al termine dell'orario scolastico,
- sostenere il percorso scolastico dei bambini aiutandoli a sviluppare e potenziare le loro capacità di apprendimento attraverso interventi didattici ed educativi qualificati,
- promuovere la loro partecipazione ad attività ludiche organizzate favorendo la loro aggregazione in un ambiente protetto e sicuro,
- favorire l'inserimento di specifici casi di disagio e difficoltà di apprendimento.

Art. 4 Obiettivi

Il servizio si propone come integrativo rispetto all'attività scolastica e offre supporto ed assistenza allo studio per lo svolgimento dei compiti oltre a iniziative di svago e laboratoriali durante la fascia oraria adibita a attività di ludoteca.

Il servizio ha fra i suoi obiettivi:

- 35 assistere i bambini durante lo svolgimento dei compiti assegnati
- 17 far acquisire e consolidare il metodo di studio
- 35 incrementare l'autonomia personale
- 17 promuovere la capacità di socializzazione per una migliore integrazione scolastica e sociale
- 35 stimolare la creatività e l'espressione libera
- 17 promuovere la cura ed il rispetto degli ambienti e dei materiali condivisi.

Art. 5 Modalità di gestione del servizio

Il servizio in oggetto è un servizio di interesse pubblico, a domanda individuale ed a pagamento.

Il servizio è promosso da Farmavaldera, in collaborazione con il Comune di Ponsacco, la quale vi provvede tramite l'affidamento in gestione a terzi, mediante l'impiego di personale adeguatamente qualificato di comprovata serietà, professionalità e competenza nella gestione di servizi con le caratteristiche e l'utenza analoghe a quelle del servizio in oggetto.

Il gestore garantisce la piena realizzazione del servizio ed in particolare:

- 1) lo svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali;
- 2) lo sporzionamento dei pasti e la sorveglianza durante il pasto contribuendo a far sì che questo momento assuma connotati di tipo educativo;
- 3) il trasporto con mezzi idonei dalla scuola alla sede del servizio per i bambini iscritti al servizio mensa;
- 4) la fornitura della merenda ai bimbi che si trattengono oltre le ore 17.00
- 5) la pulizia dei locali.

Il periodo di funzionamento è compreso nel periodo che va dal 15 settembre 2016 al 10 giugno 2017 e coincide con il calendario scolastico, con sospensione delle attività durante le vacanze pasquali e in occasione di ogni altra festività o sospensione stabilita dal Consiglio d'Istituto. Eventuali integrazioni nei periodi di sospensione dell'attività scolastica verranno valutate e gestite in base alle richieste e alle esigenze organizzative del servizio.

Art. 6 Criteri organizzativi

Il servizio viene attivato in presenza di un numero minimo di 16 adesioni e fino ad un massimo di 60.

Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì in orario compreso fra le 13.00 e le 19.00.

L'apertura del servizio corrisponde di norma al calendario scolastico con sospensione durante le festività.

Il programma giornaliero delle attività è così strutturato:

³⁵/₁₇ 3.00 – 14.00 accoglienza – mensa – pulizia personale

³⁵/₁₇ 4.00 – 15.00 gioco libero ricreativo

³⁵/₁₇ 5.00 – 17.00 attività di assistenza nello svolgimento dei compiti scolastici

³⁵/₁₇ 7.00 – 19.00 laboratori didattici

Le attività didattiche e i pasti si svolgono all'interno dei locali adibiti allo scopo che rispondono a criteri di igienicità e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia; le attività ludico-ricreative possono svolgersi anche negli spazi esterni.

Gli utenti possono far richiesta di iscrizione secondo le seguenti fasce orarie di servizio:

³⁵/₁₇ 1 ora: dalle 13.00 alle 14.00 (mensa)

³⁵/₁₂ 2 ore: dalle 13.00 alle 15.00 (con mensa)
dalle 15.00 alle 17.00 (compiti)
dalle 17.00 alle 19.00 (ludoteca)

³⁵/₁₃ 3 ore: dalle 14.00 alle 17.00

³⁵/₁₄ 4 ore: dalle 13.00 alle 17.00 (con mensa)
dalle 15.00 alle 19.00

³⁵/₁₀ oltre 4 ore: dalle 13.00 alle 19.00 (con mensa)
dalle 14.00 alle 19.00

Ogni utente può scegliere la fascia oraria che preferisce tra quelle sopra descritte, anche variando le fasce nei vari giorni della settimana. Non sarà consentito l'ingresso in orari diversi per non creare disturbo o interruzione alle attività svolte.

Ad ogni fascia oraria corrisponde un costo a carico dell'utente aumentato del costo mensa nel caso di suo utilizzo (Allegato 1 al presente disciplinare).

Se si sceglie una fascia oraria con decorrenza dalle ore 13.00 è obbligatorio richiedere il servizio mensa .

Per gli utenti frequentanti le scuole del Comune di Ponsacco e iscritti al servizio a partire dalle ore 13.00 è da valutare la possibilità di richiedere la discesa dallo Scuolabus alla fermata in prossimità del doposcuola dove il minore troverà ad attenderlo un operatore, compatibilmente con le esigenze del servizio per gli alunni iscritti alle scuole del territorio comunale. Per usufruire del servizio di trasporto dalla scuola al doposcuola sarà comunque necessario essere iscritti al servizio di trasporto scolastico. Per i bambini frequentanti le scuole Fucini e Giusti sarà possibile richiedere un servizio di accompagnamento a piedi con prelievo presso la sede scolastica e arrivo al doposcuola. Tale servizio è organizzato dal soggetto gestore senza costi aggiuntivi per l'utente.

Art. 7 Iscrizioni al servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio “doposcuola” e/o “ludoteca” devono presentare domanda presso il Comune di Ponsacco – Ufficio Relazioni con il Pubblico – su appositi moduli **entro il 5 settembre 2016** nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Le domande presentate oltre il termine stabilito possono essere accolte solo in caso di disponibilità e compatibilmente con l'organizzazione del servizio

Nel modulo deve essere espressamente indicata la fascia oraria scelta, il numero dei giorni settimanali e l'eventuale richiesta del servizio mensa e del trasporto da scuola al doposcuola (per i soli iscritti al servizio mensa) .

L'iscrizione è annuale e con essa la famiglia si impegna a garantire la partecipazione del proprio figlio per tutto il periodo di durata del servizio riferita all'anno scolastico e al pagamento della relativa retta comprensiva del buono pasto nel caso l'iscrizione sia riferita ad una fascia oraria che decorre dalle ore 13.00.

Nel caso in cui le domande di iscrizione fossero superiori ai posti disponibili, si osserveranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Aver già frequentato il doposcuola nell'anno scolastico precedente
2. Svolgimento dell'attività lavorativa da parte di entrambi i genitori residenti nel Comune di Ponsacco;
3. Svolgimento dell'attività lavorativa da parte di un solo genitore residente nel Comune di Ponsacco;
4. Frequenza del bambino non residente nel Comune di Ponsacco ma frequentante la scuola di Ponsacco;

Eccedenze di disponibilità di posti potranno essere messe a disposizione di utenti residenti nei Comuni limitrofi con priorità allo svolgimento dell'attività lavorativa da parte di uno o più genitori nel Comune di Ponsacco, previa valutazione della richiesta a compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

In caso di parità di punteggio, la priorità sarà data al bambino la cui famiglia, nell'ambito della relativa fascia di priorità, presenta l'ISEE più basso. L'indicazione dell'ISEE nel modulo di domanda serve unicamente a garantire l'eventuale ordine di priorità (stilato solo se le domande superano il numero massimo previsto).

In caso di impossibilità ad accogliere tutte le domande pervenute per motivi legati all'organizzazione del servizio e alla capacità della struttura, le domande verranno accolte in base ai criteri sovraesposti e, in second'ordine, in base alla data di presentazione della domanda stessa.

La compilazione del modulo di iscrizione comporta la sottoscrizione per presa visione e accettazione da parte del genitore (o di chi ne fa le veci) di tutte le norme contenute nel presente disciplinare e dell'obbligo di versare anticipatamente la tariffa mensile o bimestrale direttamente al soggetto gestore.

Art. 8 Tariffe e modalità di pagamento

Gli utenti sono tenuti al pagamento della retta determinata annualmente da Farmavaldera in collaborazione con il Comune di Ponsacco (Allegato 1).

La retta è calcolata sulla base della fascia oraria scelta, del numero di giorni settimanali di frequenza e aumentata del costo mensa nel caso di suo utilizzo.

La retta dovrà essere pagata entro il 5 del mese di competenza ad eccezione della prima rata (settembre-giugno) che dovrà essere pagata entro il 20 settembre 2016 . Il pagamento anticipato di due mesi dà diritto ad uno sconto del 10%. Nel caso siano iscritti due o più figli la famiglia avrà diritto ad uno sconto del 10% sulla retta del figlio più piccolo.

Il pagamento del servizio mensa deve essere corrisposto all'inizio del mese successivo a quello in cui sono stati consumati i pasti.

Gli importi anticipati dagli utenti non sono rimborsabili in caso di mancata o parziale frequenza per cause non imputabili al soggetto gestore.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti si procederà alla sospensione del servizio.

In caso di ritiro dal servizio i genitori devono darne comunicazione scritta al Comune. Non è previsto alcun rimborso per il periodo già pagato anticipatamente (salvo per protratti motivi di salute che ne impediscano la frequenza da attestare con adeguata certificazione medica).

Eventuali integrazioni del servizio nei periodi di sospensione dell'attività scolastica verranno valutate in base alle richieste e alle esigenze organizzative del servizio e potranno essere garantite previa pagamento di una quota aggiuntiva , in quanto i periodi di sospensione dell'attività scolastica sono già stati detratti dal calcolo della retta.

Art. 9 Finanziamento del servizio

Farmavaldera partecipa al costo del servizio attraverso:

³⁵~~17~~ la messa a disposizione di locali idonei e adeguatamente arredati,

³⁵~~17~~ il pagamento di tutte le utenze

³⁵~~17~~ acquisto del materiale didattico e ludico,

³⁵~~17~~ acquisto dell'eventuale materiale per il servizio mensa ,

³⁵~~17~~ acquisto di eventuali strumenti informativi e ausili e il supporto di personale appositamente formato che si rendessero necessari per favorire lo svolgimento dei compiti da parte dei bambini con DSA,

³⁵~~17~~ acquisto di eventuali ausili e il supporto di personale aggiuntivo che si rendessero necessari per garantire l'efficace inserimento di bambini con disabilità.

Art. 10 Norme di comportamento

Il bambino che partecipa al doposcuola è tenuto ad osservare un comportamento educato, rispettoso e corretto nei confronti degli altri bambini e degli operatori in modo da non ostacolare il corretto svolgimento del doposcuola e non creare occasioni di pericolo per sé e per gli altri.

Qualora i comportamenti del minore siano di grave disturbo e/o costituiscano pericolo o impedimento al corretto svolgimento del servizio, l'alunno potrà essere escluso, previa contestazione scritta inviata ai genitori.

Per il buon funzionamento del servizio gli utenti dovranno rispettare gli orari sia di entrata che di uscita e in caso di uscita anticipata o posticipata sarà onere del genitore avvisare gli educatori.

I bambini saranno consegnati solamente ai familiari maggiorenni o a persone maggiorenni autorizzate mediante delega.

E' vietato portare all'interno del servizio giocattoli o oggetti personali. Se ciò non avvenisse Farmavaldera e il soggetto gestore declinano ogni responsabilità in caso di smarrimento o rottura.

Durante il doposcuola non è consentito agli alunni di far uso di telefoni cellulari.

Per tutti i genitori dei bambini iscritti verranno organizzati durante l'anno degli incontri con il coordinatore e gli educatori del servizio anche al fine di verificare l'andamento del servizio stesso.

Per tutta la durata del doposcuola saranno inoltre possibili colloqui individuali fra il coordinatore del servizio (o gli educatori) e la famiglia.

Art. 11 Norme finali

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare saranno osservate le norme di leggi civili, penali e amministrative e regolamenti in materia.

ALLEGATO 1

TARIFFE DEL SERVIZIO A CARICO DELL'UTENTE

Fasce orarie del servizio:

³⁵/₁₇₁ ora: dalle 13.00 alle 14.00 (mensa)

³⁵₁₂ ore: dalle 13.00 alle 15.00 (con mensa)
dalle 15.00 alle 17.00 (compiti)
dalle 17.00 alle 19.00 (ludoteca)

³⁵₁₃ ore: dalle 14.00 alle 17.00

³⁵₁₄ ore: dalle 13.00 alle 17.00 (con mensa)
dalle 15.00 alle 19.00

³⁵₁₇ oltre 4 ore: dalle 13.00 alle 19.00 (con mensa)
dalle 14.00 alle 19.00

| ORE DI FREQUENZA SETTIMANALE | RETTA MENSILE (euro) PER COMPLESSIVE 9 RATE |
|---------------------------------|---|
| 4 | 47 |
| 6 | 70 |
| 8 | 93 |
| 10 | 117 |
| 12 | 140 |
| 14 | 163 |
| 16 | 187 |
| 18 | 210 |
| 20 | 233 |
| 22 | 241 |
| 24 | 249 |
| 26 | 257 |
| 28 | 264 |
| 30 | 272 |

I periodi di sospensione dell'attività scolastica sono stati detratti dal calcolo della tariffa che per comodità dovrà essere versata in 9 rate anticipate. Il pagamento bimestrale anticipato dà diritto ad uno sconto del 10%.

Nel caso di orario con decorrenza dalle ore 13.00 dovranno inoltre essere corrisposti 6 euro al giorno per il pagamento del servizio mensa al servizio gestore da effettuarsi all'inizio del mese successivo a quello di consumo dei pasti.

In caso di assenza del bambino sarà cura dei genitori avvisare gli educatori, altrimenti il pasto ordinato e non consumato verrà addebitato comunque.