

All.1)

- Al Sindaco
- All'Assessore alle Attività Economiche e Produttive
- Al Segretario Generale
- All'attenzione del Responsabile del Servizio "Attività Economiche e Produttive"

- COMUNE DI PONSACCO -

OGGETTO: PROGETTO INERENTE L'AMBITO ECONOMICO N. _____ E RICHIESTA DI CONTRIBUTO.

Il sottoscritto, _____ in veste di **Legale rappresentante** o suo

Delegato dell'Associazione Altro Soggetto, senza fini di lucro:

_____;

In conformità all'avviso pubblicato per l'erogazione di contributi finanziari a sostegno di progetti nel settore economico – Ambito 1) Manifestazioni commerciali con eventi musicali 2016;

Presenta il seguente progetto, dal titolo: _____

A) AMBITO DI RIFERIMENTO :

LO SBARACCO (centro storico - vendita di articoli sottocosto, mercatino ed esibizione di gruppi musicali in Luglio).

NOTTE VINTAGE (esposizione commercianti zona Valdera P ed esibizione di vari gruppi musicali a tema anni 60/70 in settembre)

DATA DI INIZIO: _____

DATA DI FINE: _____

SEDI O LUOGHI DI SVOLGIMENTO: _____

CONTENUTI DEL PROGETTO (Descrizione sintetica delle attività programmate e delle modalità di svolgimento delle medesime):

b) PARTECIPAZIONE O COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI CHE EVIDENZI LA CONDIVISIONE PROGETTUALE :

c) AREA DI RICADUTA DEL PROGETTO (in rapporto ai soggetti in rete o all'ente promotori o patrocinanti):

- Comunale
- Provinciale
- Regionale
- Nazionale
- Internazionale

d) ELEMENTI DI INNOVAZIONE E ORIGINALITA' DEL PROGETTO:

e) ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELL'ASSOCIAZIONISMO:

SI NO

f) GRATUITA' DI ACCESSO:

SI NO

g) PROFESSIONALITA' ARTISTICA (breve descrizione dei titoli di studio e di formazione specifica, in base ai curricula):

h) valorizzazione prodotti di enogastronomia (breve descrizione) _____

i) numero edizioni _____

CHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO E DICHIARA PERTANTO QUANTO SEGUE:

1) Denominazione ufficiale dell'Associazione, del tutto corrispondente a quanto indicato nell'Atto Costitutivo e/o Statuto:

2) Codice Fiscale dell'Associazione

3) Eventuale Partita I.V.A. dell'Associazione

4) Indirizzo completo della sede legale

Via _____ N° _____

Comune _____ Prov. _____

Cap _____ Telefono _____ Fax _____

Nominativo del responsabile amministrativo, se diverso dal Presidente

Tel.

5) Dati relativi alla persona autorizzata a quietanzare

Sig.

C.F.

MODALITA' DI PAGAMENTO RICHIESTO:

Versamento su conto corrente bancario n. _____ presso la banca _____, agenzia di _____ IBAN _____;

Rimessa diretta, presso la Tesoreria della Cassa di Risparmio di Pisa, Agenzia di Ponsacco (nel limite massimo di € 1.000,00).

Il sottoscritto dichiara inoltre che:

- L'Associazione non è iscritta all'Albo delle associazioni del Comune di Ponsacco e pertanto allega Statuto e Atto costitutivo
- Non dovrà essere assoggettata alla ritenuta del 4% ai sensi della disposizione legislativa DPR n° 600/1973 art. 25, comma 2.
- Dovrà essere assoggettata alla ritenuta del 4% ai sensi della disposizione legislativa DPR n° 600/1973 art. 25, comma 2.

Dichiara altresì di aver preso visione del bando e dello specifico regolamento in materia di contributi e di accettarne tutte le condizioni, impegnandosi a presentare la relazione finale e il consuntivo di spesa, con la documentazione probatoria allegata, a progetto concluso.

Bilancio Preventivo del progetto (che dovrà corrispondere alla rendicontazione, salvo variazioni motivate):

DESCRIZIONE ENTRATE (descrivere la natura e l'origine: es: contributi di enti pubblici, incluso il Comune)	SOMME IN ENTRATA IN EURO	DESCRIZIONE ANALITICA DELLE VOCI DI SPESA	SOMME IN USCITA IN EURO

TOTALE ENTRATE Euro _____ TOTALE SPESE Euro _____ I.V.A. inclusa

Chiede la corresponsione di un acconto sul contributo concesso, nel limite massimo del 45% del contributo stesso, per le seguenti motivazioni:

Dichiara altresì di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e succ. mm.ii. che: 1) i dati personali forniti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria; 2) i dati saranno raccolti, trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati dal Comune, ai soli fini istituzionali e al solo scopo di espletare tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di chiedere la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità alla normativa sopra richiamata.

Data _____

In fede,
